



ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ. ಸದಾನಂದ ಗೌಡ  
ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು



# 'ಸಕಾಲ'

ವರದಿ

ಮೇ 2012

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ, ಹೆಚ್ಚಿನ ದಿನ ರಾಷ್ಟ್ರಕ್ಕೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011



ಮೇ-2012 ಮಾಹೆಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

## ಪರಿವಿಡಿ

1. ಮುನ್ನುಡಿ.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳಿಂದ</li> <li>▪ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರಿಂದ</li> </ul>	
2. ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಗೆ ಒಂದು ನಮನ - ಶ್ರೀ ಕೆ. ಜೈರಾಜ್, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು - ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	
3. ಸಕಾಲದ ಪರಿಚಯ	
ಅಧ್ಯಾಯ-1: ಪೈಲಟ್ ಯೋಜನೆ - ಒಂದು ಹಿನ್ನೋಟ	1
ಅಧ್ಯಾಯ-2: ದೀಪ ಬೆಳಗುವಿಕೆ - ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಜಾರಿ	3
ಅಧ್ಯಾಯ-3: ಮೇ ತಿಂಗಳ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಯ ಸ್ವರೂಪ	5
ಅಧ್ಯಾಯ-4: ಐಐಎಂ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ವರದಿ: ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	18
ಅಧ್ಯಾಯ-5: ಸಕಾಲದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸೇವೆಗಳು	20
ಅಧ್ಯಾಯ-6: ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	26
ಅಧ್ಯಾಯ-7: ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿ	30
ಅಧ್ಯಾಯ-8: ನಾಗರಿಕರ ಸಲಹೆ/ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು - ಒಂದು ಸಂಗ್ರಹ	35
ಅಧ್ಯಾಯ-9: ನಾಗರಿಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಮುಖಾಮುಖಿಯಾದ ಸಂವಾದ	38
ಅಧ್ಯಾಯ-10: ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆ	42
ಅಧ್ಯಾಯ-11: ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗಳು	44
ಅಧ್ಯಾಯ-12: ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು	47
ಅನುಬಂಧ-1: ರಾಜ್ಯ - ವ್ಯಾಪಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ತಜ್ಞರ ವಿವರಗಳು	50
ಅನುಬಂಧ-2: ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ	51
ಅನುಬಂಧ-3: ದೂರುಗಳ ವಿವರ	53
ಮಂಡಳಿಯ ತಂಡ	57

ಡಿ. ವಿ. ಸದಾನಂದ ಗೌಡ  
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ



ವಿಧಾನ ಸೌಧ  
ಬೆಂಗಳೂರು - ೫೬೦ ೦೦೧

ದಿನಾಂಕ .....

## ಮುನ್ನುಡಿ

ಕಾನೂನು ಕಟ್ಟಳೆಗಳಿರುವುದು ಜನಜೀವನವನ್ನು ಹಸನುಗೊಳಿಸಲೆಂದು. ಬಹುಜನ ಸುಖಾಯ ಬಹುಜನ ಹಿತಾಯ ಎನ್ನುವ ಆಶಯದ ಮೇಲೆಯೇ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳು ರಚಿತವಾಗಿರುವುದು. ಆದರೆ ಈ ಕಾನೂನಿನ ಜ್ಞಾನ ಕೆಲವೇ ಜನರ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಆಡಳಿತಶಾಹಿಯ ನೌಕರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿ ಅದು ತನ್ನ ಮೂಲ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದೆ. ಹಿಂದಿನಿಂದಲೂ ಜ್ಞಾನ, ಶೋಷಣೆಯ ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿಯೇ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತಿದೆ. ನೌಕರ ವರ್ಗ ಸಹ ಇದಕ್ಕೆ ಹೊರತಲ್ಲ.

ಕಾನೂನಿನ ಜ್ಞಾನವಿಲ್ಲದಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು, ಕಾನೂನಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆದ ನೌಕರಶಾಹಿ ಶೋಷಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೇ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ರೂಢಿಗತವಾಗಿ ಬಂದಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅದಷ್ಟೋ ಯೋಜನೆಗಳ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲ ಉದ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ದೊರಕದೇ ಹೋಗುವ ಸಂಭವವೇ ಹೆಚ್ಚು. ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕಾದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಉಳ್ಳವರಾಗಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರ ಸದಾ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿಯೇ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಕ್ಕುಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದೇ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹದಾಶಯ.

ಕಳೆದ ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೧೨ ರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹೊಸದೊಂದು ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಕಾಯ್ದೆ -೨೦೧೧ ಎನ್ನುವ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಈಗ "ಸಕಾಲ" ಎನ್ನುವ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅಡೆತಡೆಯಿಲ್ಲದೇ, ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಅವರು ಪಡೆಯುವಂತಾಗಬೇಕು. ನೌಕರಶಾಹಿಯಲ್ಲಿರುವ ಭ್ರಷ್ಟತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಜನರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತ ದೊರೆಯಬೇಕು ಎನ್ನುವುದು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಹಿಂದಿರುವ ಉದ್ದೇಶ.

ಡಿ. ವಿ. ಸದಾನಂದ ಗೌಡ  
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ



ವಿಧಾನ ಸೌಧ  
ಬೆಂಗಳೂರು - ೫೬೦ ೦೦೧

ದಿನಾಂಕ .....

-2-

ಈ ಕಾಯಿದೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂದಿನಿಂದ ಇದುವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇದರ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದ ರೀತಿ ನಿಜಕ್ಕೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ. ಪಾರದರ್ಶಕವಾದ ಕ್ಲಬ್ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವ, ಜನಪರವಾದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು, ಎಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಮಿಗಿಲಾಗಿ ನೌಕರವರ್ಗದವರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಹೊಸ ವೃತ್ತಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಬೇಕು ಎನ್ನುವ ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಕಾಂಕ್ಷೆಯನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಈಡೇರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ನಿಜಕ್ಕೂ ಖುಷಿ ನೀಡುವ ಸಂಗತಿ.

ಇದುವರೆಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳೇನು? ಎಷ್ಟು ಜನ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ? ಕಾಯಿದೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳೇನು? ಎನ್ನುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ "ಸಕಾಲ" ಇದುವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರತರುತ್ತಿರುವ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸದಾಶಯಗಳಿಗೆ ಹಿಡಿದ ಕನ್ನಡಿ ಎಂದೇ ನಾನು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇದುವರೆಗೆ 25 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿವೆ, ಅದರಲ್ಲಿ 19 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿವೆ ಎನ್ನುವ ವಿಚಾರವೇ "ಸಕಾಲ" ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯ ದ್ಯೋತಕವಾಗಿದೆ.

"ಸಕಾಲ"ದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಪಡೆಯುವಂತಾಗಲಿ, ಆಡಳಿತ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಅಗ್ರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಲಿ, ಎನ್ನುವುದು ನನ್ನ ಹೃತ್ತೂರ್ವಕ ಹಾರೈಕೆ.

(ಡಿ.ವಿ.ಸದಾನಂದಗೌಡ)  
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು

**S. Sureshkumar**  
Minister for Urban Development,  
BWSSB, Law and Parliamentary Affairs and  
Chikkamagaluru District In charge Minister



Tel : (O) 22253631  
22033897  
(R) 22253725  
22253727  
No. 262, 2<sup>nd</sup> Floor  
Vidhana Soudha  
Bengaluru - 01

No. UDLP/

/2011-12

Date .....

### ಸಂದೇಶ

ಪಾರದರ್ಶಕವಾದ, ಜನಪರವಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಶೀಲ ಆಡಳಿತ ನೀಡಬೇಕೆನ್ನುವುದು ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹದಾಶಯ. ಭ್ರಷ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕಬೇಕು, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ತಮ್ಮ ಅನುದಿನದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಪದೇ ಪದೇ ಅಲೆಯುವ, ತಮಗೆ ಸಲ್ಲಲೇಬೇಕಾದ ಹಕ್ಕುಬದ್ಧ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅನಗತ್ಯ ಲಂಚ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅನಿಷ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ 'ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಕಾಯಿದೆ-2011' ಎನ್ನುವ ಹೊಸ ಕಾನೂನೊಂದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ.

'ಸಕಾಲ' ಎನ್ನುವ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಈ ಕಾಯ್ದೆ, ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಜವಾಗಿ ಜನಪರ.

ಪ್ರಯೋಗಶೀಲತೆಗೆ ಹೆಸರಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಪ್ರಯೋಗ-ಪ್ರಗತಿಶೀಲತೆಗೆ ಮೆರೆದಿದೆ. 'ಸಕಾಲ' ಈಗ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಕೈಗೆ ದೊರೆತ ಪ್ರಬಲ ಅಸ್ತ್ರ. ಜಾರಿಗೊಂಡ ದಿನದಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಲೇ ನಡೆದಿರುವುದು ಇದಕ್ಕೆ ನಿದರ್ಶನ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಸಕಾಲದ ಕುರಿತು ಹೊರತರುತ್ತಿರುವ ಪುಸ್ತಕ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡುವ ಒಂದು ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲದ ಕುರಿತು ಜನರಲ್ಲಿ ಇರುವ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ ಇನ್ನಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಲಿ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ 151 ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಯಾದಿಗೆ ಇನ್ನೂ ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕಿದ್ದು, ಸಕಾಲ ಈ ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಲಿ ಎನ್ನುವುದು ನನ್ನ ಹಾರೈಕೆ.

(ಎಸ್.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್)



## ಪರಿಚಯ

### ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ

ಬ್ರಿಟೀಷರ ಆಳ್ವಿಕೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆದಿರುವಂತೆ, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತರದಾಯಿ ಆಡಳಿತ ನೀಡುವುದು ಭಾರತೀಯ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ನಾಗರಿಕರು ಇದೇ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳೆಡೆಗೆ ಸ್ಪಂದನಶೀಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂತಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಗೆ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾರ್ಗವೊಂದು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂತಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಶ್ರೇಯ ಸೇರಬೇಕಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ - 2011ಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಬೇಕು.

### ಪ್ರಮುಖಾಂಶಗಳು

- 11 ಇಲಾಖೆಗಳ ಸುಮಾರು 151 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಒಂದೇ ಸೂರಿನಡಿ ತರುವುದು.
- ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಬರುವ ಸೇವೆಗಳು, ನಿಗದಿ ಮಾಡಲಾದ ಸಮಯ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಚೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವ್ಯಾಪಕ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನೌಕರನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಅಗತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಬಂಧಿ ತಂತ್ರಾಂಶ/ಯಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೌಕರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿ
- ನಾಗರಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ 15 ಅಂಕಿಗಳ ಗಣಕೀಕೃತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ನಾಗರಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚುವುದು - ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಮೇತ 9243355223/09212357123 ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವಿಕೆ, ದೂರುಗಳ ದಾಖಲು ಹಾಗೂ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್ ಸೇವೆ (080-44554455).
- ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.20/-ರಂತೆ ರೂ.500/-ರವರೆಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು.

### ವಿನೂತನ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಅಗತ್ಯ - ನಾಗರಿಕರ ನೋಟ

- ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬ, ಸ್ಪಂದನಶೀಲತೆಯ ಕೊರತೆ, ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಕೊರತೆಯ ಕಾರಣ ಬಹುತೇಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಿಲ್ಲ.
- ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಶಾಹಿಯ ಅನನ್ಯ ಹಂತಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ತೀರಾ ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳಿಂದಾಗಿ ತೊಂದರೆ ಆಗುತ್ತಿದೆ.



- ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು (ನಾನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತೇನೆ - ನೀನು ಬದ್ಧನಾಗಿರು ಮಾತು)
- ಬಹಳಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರಕದೇ ಇರುವುದು. ಯಾರನ್ನು-ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕೆಂಬ ಕುರಿತು ನಾಗರಿಕರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಕೊರತೆ.
- ನೌಕರರ ಧೋರಣೆ - 'ನನ್ನ ಕೆಲಸವಲ್ಲ' ಎಂಬ ಮನೋಭಾವ
- ಒಂದೇ ಸೇವೆಗೆ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಿಸುವಲ್ಲಿ 'ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ' ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕೊರತೆ

### ಸೃಜನಶೀಲತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ - ಆಡಳಿತದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಲ್ಲಿ

- ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡದಿಂದ ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಬೆಂಬಲದ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಕಷ್ಟ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.
- ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಂಟಾಗುವುದು.
- ಕೆಳಮಟ್ಟದ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಅಡಚಣೆಗಳು/ವಿಳಂಬ.
- ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಬಹುಮಾನ ಹಾಗೂ ಕಳಪೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕಡಿತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

### ವಿನೂತನತೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳು

- ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ನಿಧಾನಗತಿಯ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಶಾಹಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗೆ ವಿದಾಯ
  - ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಸಾರಸ್ವ - ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆ, ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ
  - ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲೇ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತೃಪ್ತರಾದ ಲಕ್ಷಾಂತರ ನಾಗರಿಕರು
  - ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾದ ಇಳಿಕೆ
  - ನಾಗರಿಕರು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಓಡಾಡುವ ಬದಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಅವರ ಹಿಂದೆ ಬರುತ್ತದೆ
  - ನಾಗರಿಕರು ಕೆಲಸ ವೇಗವಾಗಿ ಮಾಡಿಸಲು ಹಣ ನೀಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ, ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ
  - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಆಯಾಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ತತ್ವಾಂಶಗಳ ಒಂದುಗೂಡುವಿಕೆ
- ಸೂಚನೆ: ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್ ಮತ್ತು ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರ ಮೇ ತಿಂಗಳ ವಿಸ್ತಾರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ-1

### ಪೈಲಟ್ ಯೋಜನೆ - ಒಂದು ಹಿನ್ನೋಟ

ಪೈಲಟ್ ಲಾಂಚಿನ್/ಹಂತದ (ಮಾರ್ಚ್ 2012) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತೀಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಒಂದು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಅವರ ವರದಿಯನ್ನು ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್‌ವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2012ರ ಮಾರ್ಚ್ 01ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಔರಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪುತ್ತೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಧಾರವಾಡ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಜಯನಗರ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಪೈಲಟ್ ಲಾಂಚನ್ನು ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಇದು ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿತ್ತು.

#### ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ:

ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯು ಶೇಕಡ 52 ರಷ್ಟು ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಪಡೆದಿದ್ದು, ನಂತರ ಧಾರವಾಡ (ಶೇಕಡ 13) ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ (ಶೇಕಡ 7) ಸೇವೆ ಪಡೆದಿದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇಕಡ 0.3 ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ (ಶೇಕಡ 3.8), ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು (ಶೇ. 1.9), ಮಂಡ್ಯ (ಶೇ.1.8) ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ (ಶೇ. 1.43) ರಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

#### ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ :

ಒಟ್ಟಾರೆ 1,63,000 ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 99 ರಷ್ಟನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ/ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪೈಲಟ್ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ (ಶೇಕಡ 79), ಸಾರಿಗೆ (ಶೇಕಡ 11), ಕಂದಾಯ (ಶೇಕಡ 6) ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) (ಶೇಕಡ 3) ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

#### ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು:

1. ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ಪ್ರಗತಿಯಿದ್ದರೂ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರಿನಿಂದಲೇ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ. ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪುರಹಿತ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿಯತವಾದ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ಪದ್ಧತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.

2. ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಸೇವೆಯ ಒದಗಿಸುವಿಕೆಯು ಪೂರ್ತಿಯಾದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪುನರ್ ವಿವರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕನು ಬಾರದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. 151 ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ. ಒಂದು ಬಿಜಿನೆಸ್ ಪ್ರೋಸೀಸಿಂಗ್ ರಿ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕ್ರಮವು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ 11 ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ತರಲು ಒಂದು ರಸ್ತೆ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.

## ಅಧ್ಯಾಯ-2

### ಏಪ್ರಿಲ್ 2012- ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಜಾರಿ

ಏಪ್ರಿಲ್ 2, 2012ರಂದು ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರಾದ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಸದಾನಂದ ಗೌಡರು 11 ಆಯ್ದ ಇಲಾಖೆಗಳ 151 ಸೇವೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು.



ನಮ್ಮ ಏಪ್ರಿಲ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಏಪ್ರಿಲ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು 10 ಲಕ್ಷ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು 98.59% ರಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನುದ್ದೇಶಿಸಿ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖಾಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸಿದ್ಧ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಬೀದರ್, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿತು.
2. ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿಯ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರವಾಡ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ ನಂತರದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ದಾವಣಗೆರೆ, ಬೀದರ್, ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಣಬೇಕಾಗಿದೆ.
3. ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಬಳಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದು, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಂತರದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ.
4. ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು ನಾಗರಿಕರಿಂದ 23,000 ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿತು. ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು 080-44554455 ಯಿಂದ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಲೋಕನದಿಂದ ತಿಳಿದುಬರುವುದೇನೆಂದರೆ ಶೇ.41 ರಷ್ಟು ಕರೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ, ಶೇ.31ರಷ್ಟು ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳಿಗೆ, ಶೇ.21ರಷ್ಟು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಕರೆಗಳು ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳು, ಶುಲ್ಕ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ.
5. ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು <http://sakala.kar.nic.in>Reports> ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ-3

### ಮೇ ತಿಂಗಳು - ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಯ ಸ್ವರೂಪ

ಮೇ, 31, 2012 ರವರೆಗೆ 1552515 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 1189170 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಮಯ ಮಿತಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ. 1.1. ರಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಣಾಂತರದಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ ಅದರಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 98.9% ಸಾಧನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. 11 ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೇ, 2012 ರವರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-

ಇಲಾಖೆ	ಶೇಕಡಾವಾರು
ಕಂದಾಯ	63.35
ಸಾರಿಗೆ	15.07
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳು	13.78
ನಗರ (ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ನ.ಪಾ. ಸೇರಿ)	4.75
ಒಳಾಡಳಿತ	3.03
<b>ಒಟ್ಟು:</b>	<b>100</b>

ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (63.35%), ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (15.07%), ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳು (13.78%), ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (4.75%) ಮತ್ತು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (3.03%) ಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ:**

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಡೆಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ

1. ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರತಿಶತವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
2. ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಶೇ. 30 ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬ/ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಶೇ. 70 ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಇಲಾಖೆವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ ನೀಡುವಾಗ ಮೇಲಿನ 2 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ (99.87%), ಉಡುಪಿ (99.63%) ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ (99.46%) ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಮಾಡಿವೆ. ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಮೇ ಮಾಹೆಯ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ವರದಿ - ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಶ್ರೇಣಿವಾರು  
[ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)]

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ವಾ.ತೆ. ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	39606	31297	0.13%	2	2671	7	1
ಉಡುಪಿ	35184	27233	0.36%	3	2750	5	2
ಮಂಡ್ಯ	60073	46421	0.54%	5	3284	1	3
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	43506	31368	0.60%	7	2552	9	4
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	51460	45133	0.02%	1	2041	24	5
ಹಾವೇರಿ	33832	26061	0.36%	4	2060	23	6
ಕೊಡಗು	13077	10397	0.68%	9	2308	14	7
ಧಾರವಾಡ	52446	42306	0.64%	8	2254	17	8
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	26339	19099	0.58%	6	2078	22	9
ಗದಗ್	32086	21933	1.05%	14	2932	4	10
ಕೋಲಾರ	36613	24889	0.83%	12	2349	13	11
ಹಾಸನ	58222	44008	1.15%	17	3222	2	12
ದಾವಣಗೆರೆ	49420	36449	1.03%	13	2378	12	13
ಬೆಳಗಾಂ	116827	85915	0.78%	11	2143	18	14
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	41507	31680	0.76%	10	2096	21	15
ಕೊಪ್ಪಳ	32860	21106	1.26%	19	2284	16	16
ರಾಮನಗರ	34961	21629	1.76%	25	3155	3	17
ಮೈಸೂರು	85724	62136	1.45%	24	2595	8	18
ಬೆಂಗಳೂರು	285191	244904	1.06%	15	1722	29	19
ತುಮಕೂರು	66752	47132	1.30%	23	2425	11	20
ಬಿಜಾಪುರ	40809	31611	1.07%	16	1729	28	21
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	36593	31656	1.19%	18	1919	26	22
ಬಳ್ಳಾರಿ	58618	43518	1.29%	21	2099	20	23
ಚಾಮರಾಜನಗರ	22160	16256	1.30%	22	2138	19	24
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	24584	15712	1.83%	26	2443	10	25
ಯಾದಗಿರಿ	23291	15830	1.28%	20	1965	25	26
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	31476	23363	2.20%	29	2716	6	27
ರಾಯಚೂರು	45454	32084	2.07%	27	2289	15	28
ಬೀದರ್	22886	19017	2.18%	28	1264	30	29
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	50939	39027	2.70%	30	1903	27	30
ಒಟ್ಟು	1552515	1189170	1.09%		2215		

### ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ರಾಮನಗರ	25480	14297	0.58%	7	2353	3	1
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	23709	16103	0.08%	1	1650	13	2
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	28746	18260	0.50%	6	1731	8	3
ಮಂಡ್ಯ	44217	31389	0.84%	12	2445	2	4
ಮೈಸೂರು	51320	31893	0.45%	5	1714	10	5
ಚಾಮರಾಜನಗರ	18135	12893	0.83%	11	1776	6	6
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	19539	14244	0.24%	3	1558	16	7
ಹಾಸನ	44943	28412	1.69%	19	2530	1	8
ಕೋಲಾರ	26175	15828	0.81%	10	1699	11	9
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	15353	8531	0.79%	8	1555	17	10
ಗದಗ್	21333	13324	2.03%	22	2003	4	11
ಹಾವೇರಿ	20813	13727	0.26%	4	1302	23	12
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	19575	12536	1.67%	18	1720	9	13
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	20009	13847	0.08%	2	960	28	14
ತುಮಕೂರು	47762	31649	2.33%	25	1781	5	15
ಉಡುಪಿ	18877	13992	1.25%	16	1603	15	16
ದಾವಣಗೆರೆ	31552	20678	1.42%	17	1621	14	17
ಬೆಳಗಾಂ	64265	44173	1.12%	13	1345	21	18
ಕೊಪ್ಪಳ	22996	12716	2.04%	23	1653	12	19
ರಾಯಚೂರು	33669	22514	3.97%	29	1749	7	20
ಬಳ್ಳಾರಿ	38981	27898	1.85%	20	1539	18	21
ಬೆಂಗಳೂರು	56439	39149	0.80%	9	589	30	22
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	23187	14105	1.21%	14	1226	25	23
ಕೊಡಗು	6927	4555	1.21%	15	1249	24	24
ಧಾರವಾಡ	25447	16187	2.32%	24	1378	20	25
ಯಾದಗಿರಿ	17357	11702	2.69%	26	1480	19	26
ಬಿಜಾಪುರ	24178	17621	1.86%	21	1112	26	27
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	34090	25051	3.88%	28	1329	22	28
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	18458	13885	3.04%	27	1051	27	29
ಬೀದರ್	13702	10705	4.90%	30	806	29	30
ರಾಜ್ಯ	857234	571864	1.51%		1402		

- ಮಂಡ್ಯ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರಗಳು ಬಹಳ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿವೆ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಶೇಕಡಾ 0.19 ಮೂಲಕ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ತೋರಿಸಿದೆ.
- ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ರಾಯಚೂರು, ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.



ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	8927	9161	0.00%	4	428	3	1
ಮೈಸೂರು	8005	7439	0.05%	6	267	5	2
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1870	1799	0.00%	1	99	11	3
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1235	1229	0.00%	2	86	12	4
ಉಡುಪಿ	2790	2457	0.18%	9	237	6	5
ಬೆಳಗಾಂ	14414	12016	0.28%	11	302	4	6
ಧಾರವಾಡ	10810	10263	0.41%	13	585	2	7
ಬಿಜಾಪುರ	3204	2736	0.12%	8	147	10	8
ಬೆಂಗಳೂರು	120045	115742	1.74%	20	1252	1	9
ಗದಗ್	850	792	0.12%	7	80	15	10
ಬೀದರ್	1398	1243	0.50%	14	82	14	11
ಕೊಡಗು	272	256	0.00%	5	49	24	12
ದಾವಣಗೆರೆ	3123	2958	1.83%	22	160	9	13
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	2913	2638	1.92%	23	166	8	14
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	269	248	0.00%	3	21	29	15
ರಾಮನಗರ	800	649	1.13%	17	74	17	16
ಬಳ್ಳಾರಿ	5470	5695	3.69%	27	216	7	17
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	470	452	0.21%	10	48	25	18
ಹಾಸನ	987	1017	0.61%	15	56	22	19
ಚಾಮರಾಜನಗರ	332	376	0.30%	12	33	27	20
ತುಮಕೂರು	1718	1654	1.80%	21	64	20	21
ಮಂಡ್ಯ	670	552	1.04%	16	37	26	22
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	579	502	1.21%	19	51	23	23
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1126	1029	2.49%	24	68	19	24
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	2121	2128	6.69%	30	83	13	25
ಕೊಪ್ಪಳ	1089	901	6.61%	29	78	16	26
ಕೋಲಾರ	427	457	1.17%	18	28	28	27
ರಾಯಚೂರು	1387	1256	4.76%	28	72	18	28
ಹಾವೇರಿ	910	825	2.53%	26	57	21	29
ಯಾದಗಿರಿ	238	213	2.52%	25	20	30	30
ರಾಜ್ಯ	198449	188683	1.47%		325		

## ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	12006	12051	0.00%	1	576	2	1
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	4754	4540	0.00%	2	331	11	2
ಉಡುಪಿ	6375	6075	0.03%	10	541	3	3
ಮೈಸೂರು	10697	10492	0.03%	9	357	8	4
ತುಮಕೂರು	7172	6686	0.00%	3	267	15	5
ಗದಗ್	2682	2354	0.00%	4	252	16	6
ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	3792	3263	0.05%	14	384	7	7
ಹಾಸನ	4179	4667	0.00%	5	235	18	8
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	5812	5362	0.00%	6	227	19	9
ದಾವಣಗೆರೆ	5963	5204	0.05%	13	306	12	10
ಬೆಂಗಳೂರು	71579	68038	0.76%	26	746	1	11
ಧಾರವಾಡ	7925	7678	0.25%	23	429	5	12
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	5584	4953	0.07%	16	295	14	13
ಬಳ್ಳಾರಿ	5178	4789	0.04%	11	204	21	14
ಹಾವೇರಿ	4776	4689	0.13%	19	299	13	15
ಕೊಡಗು	2558	2824	1.29%	28	461	4	16
ಬೆಳಗಾಂ	16326	13513	0.49%	24	342	9	17
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	7489	7417	0.91%	27	427	6	18
ಯಾದಗಿರಿ	1720	1483	0.00%	7	147	27	19
ರಾಮನಗರ	2060	2132	0.05%	12	190	25	20
ಚಾಮರಾಜನಗರ	0	52	0.00%	8	0	30	21
ಬಿಜಾಪುರ	4235	4112	0.07%	15	195	24	22
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	3822	4190	1.86%	29	336	10	23
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	3647	2845	0.16%	22	220	20	24
ಮಂಡ್ಯ	4272	4155	0.56%	25	236	17	25
ರಾಯಚೂರು	3322	3572	0.12%	18	173	26	26
ಕೊಪ್ಪಳ	2741	2484	0.15%	21	197	23	27
ಕೋಲಾರ	2046	1894	0.10%	17	133	28	28
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	771	486	0.13%	20	61	29	29
ಬೀದರ್	3468	3490	1.93%	30	204	22	30
ರಾಜ್ಯ	216951	205490	0.38%		355		

- ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಗ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ.
- ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಶತ 0 ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇವೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ**

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ಉಡುಪಿ	604	399	0.0%	1	51	4	1
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	737	585	0.0%	2	51	3	2
ಕೊಡಗು	580	540	0.5%	6	105	1	3
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	791	683	0.1%	4	38	8	4
ಮಂಡ್ಯ	909	458	0.8%	8	50	5	5
ರಾಮನಗರ	532	315	0.8%	7	49	7	6
ಹಾವೇರಿ	1084	739	2.3%	13	68	2	7
ಗದಗ್	297	412	0.3%	5	28	11	8
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	367	309	1.9%	12	37	9	9
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	149	71	0.0%	3	12	20	10
ಕೊಪ್ಪಳ	267	133	1.1%	10	19	14	11
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	586	458	2.6%	14	35	10	12
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	569	416	3.7%	18	50	6	13
ಹಾಸನ	338	198	1.2%	11	19	15	14
ಕೋಲಾರ	330	247	3.0%	16	21	12	15
ದಾವಣಗೆರೆ	208	162	1.0%	9	11	21	16
ಯಾದಗಿರಿ	239	214	4.2%	19	20	13	17
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	214	189	2.8%	15	12	19	18
ಮೈಸೂರು	426	386	6.3%	22	14	18	19
ಬಿಜಾಪುರ	330	287	6.4%	23	15	17	20
ಧಾರವಾಡ	88	52	3.4%	17	5	26	21
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	399	338	21.6%	29	16	16	22
ಬೆಂಗಳೂರು	326	286	5.8%	21	3	27	23
ಬೆಳಗಾವಿ	61	47	4.9%	20	1	29	24
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	109	136	7.3%	24	6	25	25
ತುಮಕೂರು	170	139	10.0%	25	6	24	26
ಬೀದರ್	113	101	10.6%	26	7	23	27
ಬಳ್ಳಾರಿ	194	177	20.6%	28	8	22	28
ಚಾಮರಾಜನಗರ	25	17	12.0%	27	2	28	29
ರಾಯಚೂರು	1	2	600.0%	30	0	30	30
ರಾಜ್ಯ	11043	8496	3.3%		18		

ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗಿಂತ ಇಲಾಖೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾಲಮಿತಿ ವಿಲೇವಾರಿಯು ಬಹಳ ಕಡಿಮೆಯಿದೆ.

ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಬೀದರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.

**ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ**

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ಕೋಲಾರ	636	737	0.00%	1	41	1	1
ಹಾಸನ	305	231	0.00%	2	17	4	2
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	341	451	0.00%	3	16	5	3
ಉಡುಪಿ	148	130	0.00%	4	13	9	4
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	156	145	0.00%	5	11	11	5
ದಾವಣಗೆರೆ	211	183	0.00%	6	11	12	6
ಮೈಸೂರು	623	626	0.87%	16	21	2	7
ಧಾರವಾಡ	271	273	0.39%	14	15	7	8
ಬಳ್ಳಾರಿ	193	197	0.00%	7	8	16	9
ರಾಮನಗರ	154	157	1.07%	18	14	8	10
ಬಿಜಾಪುರ	339	252	1.55%	21	16	6	11
ಬೆಂಗಳೂರು	1938	1821	2.43%	26	20	3	12
ಗದಗ್	64	64	0.00%	8	6	22	13
ಹಾವೇರಿ	93	83	0.00%	9	6	23	14
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	108	118	0.87%	15	7	19	15
ಮಂಡ್ಯ	174	94	1.21%	20	10	15	16
ಚಾಮರಾಜನಗರ	45	32	0.00%	10	4	26	17
ಕೊಪ್ಪಳ	134	157	1.56%	22	10	14	18
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	126	115	2.39%	25	10	13	19
ರಾಯಚೂರು	61	131	0.00%	11	3	28	20
ಬೀದರ್	186	163	8.57%	30	11	10	21
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	59	55	0.00%	12	2	29	22
ತುಮಕೂರು	186	253	1.73%	23	7	18	23
ಬೆಳಗಾಂ	225	262	0.97%	17	5	25	24
ಕೊಡಗು	6	4	0.00%	13	1	30	25
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	119	79	2.11%	24	6	20	26
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	127	134	3.21%	27	7	17	27
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	40	42	1.13%	19	4	27	28
ಯಾದಗಿರಿ	71	78	8.33%	29	6	21	29
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	57	44	3.31%	28	6	24	30
ರಾಜ್ಯ	7196	7111	1.51%		12		

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು, ಬೀದರ್, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೋಲಾರ, ಹಾಸನ & ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಈ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದೆ.

**ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ**

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ಗದಗ್	196	196	0.00%	1	18	3	1
ದಾವಣಗೆರೆ	351	351	0.00%	2	18	4	2
ಕೊಡಗು	43	49	0.00%	3	8	10	3
ಮೈಸೂರು	216	216	0.00%	4	7	11	4
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1069	1051	0.07%	17	64	1	5
ಉಡುಪಿ	71	63	0.00%	5	6	14	6
ಬೆಂಗಳೂರು	183	183	0.00%	6	2	18	7
ಧಾರವಾಡ	239	239	0.18%	19	13	6	8
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	25	25	0.00%	7	2	19	9
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	302	305	0.55%	21	17	5	10
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	261	262	0.21%	20	13	7	11
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	0	0	0.00%	8	0	20	12
ಬಳ್ಳಾರಿ	0	0	0.00%	9	0	21	13
ಹಾವೇರಿ	105	105	0.11%	18	7	12	14
ಮಂಡ್ಯ	220	216	0.82%	22	12	8	15
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	246	301	23.01%	28	22	2	16
ಬೀದರ್	0	0	0.00%	10	0	22	17
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	95	59	2.26%	23	10	9	18
ಬಿಜಾಪುರ	0	0	0.00%	11	0	23	19
ಚಾಮರಾಜನಗರ	0	0	0.00%	12	0	24	20
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	0	0	0.00%	13	0	25	21
ಕೊಪ್ಪಳ	89	92	2.86%	25	6	13	22
ತುಮಕೂರು	111	116	2.40%	24	4	15	23
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	0	0	0.00%	14	0	26	24
ಬೆಳಗಾಂ	176	176	3.38%	26	4	16	25
ಕೋಲಾರ	0	0	0.00%	15	0	28	26
ರಾಮನಗರ	35	34	3.92%	27	3	17	27
ರಾಯಚೂರು	0	0	0.00%	16	0	29	28
ಹಾಸನ	0	0	100%	29	0	27	29
ಯಾದಗಿರಿ	0	0	100%	30	0	30	30
ರಾಜ್ಯ	4033	4039	1.65%		7		

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಶೇ. 100 ಇದೆ.

**ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ**

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	995	989	0.00%	1	48	1	1
ಉಡುಪಿ	449	457	0.00%	2	38	2	2
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	341	341	0.00%	3	24	3	3
ಮೈಸೂರು	526	520	0.00%	4	18	5	4.5
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	214	214	0.00%	5	17	6	5.5
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	269	253	0.00%	6	14	8	7
ಹಾಸನ	229	229	0.00%	7	13	9	8
ರಾಮನಗರ	129	130	0.00%	8	12	10	9
ಗದಗ್	78	66	0.00%	9	7	12	10.5
ಕೋಲಾರ	108	107	0.00%	10	7	13	11.5
ಬೆಳಗಾಂ	312	308	0.00%	11	7	14	12.5
ಚಾಮರಾಜನಗರ	56	54	0.00%	12	5	15	13.5
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	334	363	0.21%	23	19	4	13.5
ಕೊಡಗು	27	27	0.00%	13	5	17	15
ದಾವಣಗೆರೆ	85	83	0.00%	14	4	18	16
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	190	190	0.85%	25	17	7	16
ಬೆಂಗಳೂರು	846	846	0.10%	22	9	11	16.5
ಹಾವೇರಿ	58	58	0.00%	15	4	21	18
ಮಂಡ್ಯ	60	60	0.00%	16	3	22	19
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	24	24	0.00%	17	2	23	20
ತುಮಕೂರು	47	48	0.00%	18	2	24	21
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	84	83	0.90%	26	5	16	21
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	103	103	0.73%	24	4	20	22
ರಾಯಚೂರು	16	14	0.00%	19	1	27	23
ಬಳ್ಳಾರಿ	104	105	1.97%	27	4	19	23
ಯಾದಗಿರಿ	5	5	0.00%	20	0	28	24
ಕೊಪ್ಪಳ	0	0	0.00%	21	0	30	25.5
ಧಾರವಾಡ	25	25	3.45%	28	1	26	27
ಬೀದರ್	27	27	4.65%	29	2	25	27
ಬಿಜಾಪುರ	3	5	11.11%	30	0	29	29.5
ರಾಜ್ಯ	5744	5734	0.17%		9		

ಬೀದರ್, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಉಡುಪಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಈ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದೆ.

### ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	4549	4413	0.00%	1	317	1	1
ಉಡುಪಿ	2248	2223	1.39%	11	191	4	2
ಗದಗ್	2676	2452	0.57%	6	251	2	3
ಬೆಳಗಾಂ	7931	7719	1.41%	12	166	8	4
ಧಾರವಾಡ	2951	2907	0.72%	8	160	11	5
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	2794	2639	0.49%	4	168	7	6
ಕೊಡಗು	768	768	1.69%	13	138	12	7
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	4366	4092	3.20%	16	231	3	8
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	3856	3414	0.15%	3	185	5	9
ಹಾವೇರಿ	2570	2474	0.81%	9	161	10	10
ರಾಮನಗರ	1446	1494	4.69%	19	134	15	11
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	2369	2357	2.42%	15	135	14	12
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1710	1616	0.06%	2	136	13	13
ದಾವಣಗೆರೆ	3137	2842	0.56%	5	161	9	14
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	1253	1311	5.34%	21	127	19	15
ಬಿಜಾಪುರ	2800	2703	1.37%	10	129	17	16
ಕೋಲಾರ	2671	2514	10.78%	28	173	6	17
ಹಾಸನ	1934	1965	2.39%	14	109	22	18
ಮೈಸೂರು	3525	3561	3.45%	17	118	21	19
ಮಂಡ್ಯ	2285	2201	0.64%	7	126	20	20
ತುಮಕೂರು	3563	3392	7.69%	23	133	16	21
ಬೀದರ್	1718	1658	3.56%	18	101	24	22
ಬಳ್ಳಾರಿ	1951	1984	8.67%	26	77	28	23
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	2326	2305	34.14%	30	91	26	24
ರಾಯಚೂರು	1512	1463	6.02%	22	79	27	25
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	1456	1309	8.25%	25	128	18	26
ಚಾಮರಾಜನಗರ	1071	991	28.46%	29	105	23	27
ಯಾದಗಿರಿ	744	676	5.03%	20	63	29	28
ಕೊಪ್ಪಳ	1405	1201	9.24%	27	101	25	29
ಬೆಂಗಳೂರು	3772	3156	7.70%	24	39	30	30
ರಾಜ್ಯ	73985	71023	2.71%		121		

**ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ**

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ರಾಮನಗರ	1063	579	32.30%	3	98	8	1
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	2020	1388	15.16%	13	205	1	2
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1501	1232	9.57%	5	90	10	3
ಹಾಸನ	1747	1148	13.79%	8	98	7	4
ಕೊಡಗು	980	746	3.34%	14	177	2	5
ತುಮಕೂರು	2004	1641	1.89%	4	75	14	6
ಧಾರವಾಡ	1612	1119	3.73%	6	87	12	7
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	999	697	15.87%	9	88	11	8
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1710	1411	6.81%	17	97	9	9
ದಾವಣಗೆರೆ	940	838	3.05%	7	48	20	10
ಕೋಲಾರ	1931	1575	5.71%	26	125	3	11
ಮೈಸೂರು	3692	2160	20.87%	25	123	4	12
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	577	515	2.30%	2	22	28	13
ಯಾದಗಿರಿ	191	184	1.47%	1	16	30	14
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	802	743	7.03%	15	64	16	15
ಬೆಂಗಳೂರು	6174	4752	20.39%	16	64	15	16
ಉಡುಪಿ	1341	1338	2.30%	27	114	5	17
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1215	1154	1.14%	20	85	13	18
ಗದಗ್	496	406	5.90%	12	47	21	19
ಮಂಡ್ಯ	1850	1612	4.13%	28	102	6	20
ಬೀದರ್	626	484	9.65%	10	37	25	21
ಚಾಮರಾಜನಗರ	556	490	6.78%	19	54	18	22
ಬಿಜಾಪುರ	417	334	1.60%	11	19	29	23
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1225	1106	3.38%	24	59	17	24
ಬೆಳಗಾಂ	1806	1140	10.55%	18	38	23	25
ಬಳ್ಳಾರಿ	1334	1263	8.09%	23	53	19	26
ಹಾವೇರಿ	647	510	6.88%	21	40	22	27
ಕೊಪ್ಪಳ	373	353	3.55%	22	27	27	28
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	707	672	4.92%	29	37	24	29
ರಾಯಚೂರು	685	695	3.49%	30	36	26	30
ರಾಜ್ಯ	41221	32285	10.66%		67		

ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ:-ಅಪರಾಧಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವು ಇಲಾಖೆಯ ಗುರಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಕಷ್ಟವಾದ ಕೆಲಸ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ನೀಡಿ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಾರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ನೋಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಳಂಬ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ - ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ, ಆದರೆ ಯಾದಗಿರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ರಾಮನಗರ ಉತ್ತಮ ವಿಲೇವಾರಿ ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ.



**ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ**

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯ)
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	1577	1567	1.66%	7	139	1	1
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	280	283	0.00%	1	19	10	2
ಕೊಪ್ಪಳ	451	412	0.21%	4	32	7	3
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	594	545	1.35%	6	36	6	4
ಕೊಡಗು	202	200	2.46%	8	36	5	5
ಉಡುಪಿ	143	144	1.12%	5	12	12	6
ಬೆಳಗಾಂ	1268	1255	2.53%	9	27	9	7
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	637	641	2.88%	10	31	8	8
ಬಿಜಾಪುರ	1297	1292	11.22%	21	60	2	9
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	86	40	0.00%	2	3	25	10
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	146	144	4.23%	12	12	15	11
ರಾಮನಗರ	191	180	7.92%	17	18	11	12
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1080	1059	15.08%	25	57	3	13
ಹಾಸನ	178	180	4.73%	15	10	17	14
ಮಂಡ್ಯ	803	803	18.97%	28	44	4	15
ಬಳ್ಳಾರಿ	0	0	0.00%	3	0	30	16
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	95	93	4.17%	11	5	23	17
ದಾವಣಗೆರೆ	228	226	8.80%	20	12	14	18
ಧಾರವಾಡ	106	109	4.32%	14	6	22	19
ಬೀದರ್	108	105	8.55%	18	6	20	20
ಚಾಮರಾಜನಗರ	120	120	17.88%	27	12	13	21
ರಾಯಚೂರು	22	22	4.26%	13	1	29	22
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	100	90	15.60%	26	10	16	23
ಮೈಸೂರು	142	143	8.70%	19	5	24	24
ತುಮಕೂರು	170	127	11.56%	22	6	21	25
ಯಾದಗಿರಿ	78	54	14.12%	24	7	19	26
ಬೆಂಗಳೂರು	123	109	7.56%	16	1	28	27
ಕೋಲಾರ	108	106	21.15%	29	7	18	28
ಹಾವೇರಿ	50	44	12.28%	23	3	26	29
ಗದಗ್	31	32	48.84%	30	3	27	30
ರಾಜ್ಯ	10414	10125	7.57%		17		

ಬಳ್ಳಾರಿ ತಿಂಗಳ ಶೂನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕಂಡಿದೆ, ಇದು ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆ, ಆದರೆ ಗದಗ, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದೆ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕೊಪ್ಪಳ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಇದೆ.

## ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	27	15	0.00%	1
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	4	0	0.00%	2
ಬೆಳಗಾವಿ	0	0	0.00%	3
ಬಳ್ಳಾರಿ	0	0	0.00%	4
ಬೀದರ್	3	1	0.00%	5
ಬಿಜಾಪುರ	4	0	0.00%	6
ಚಾಮರಾಜನಗರ	9	3	0.00%	7
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	0	0	0.00%	8
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	4	2	0.00%	9
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	15	2	0.00%	10
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	0	0	0.00%	11
ದಾವಣಗೆರೆ	10	4	0.00%	12
ಧಾರವಾಡ	1	1	0.00%	13
ಗದಗ್	6	2	0.00%	14
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	222	191	0.00%	15
ಹಾಸನ	3	1	0.00%	16
ಹಾವೇರಿ	2	0	0.00%	17
ಕೊಡಗು	0	0	0.00%	18
ಕೋಲಾರ	1	0	0.00%	19
ಕೊಪ್ಪಳ	1	0	0.00%	20
ಮಂಡ್ಯ	4	1	0.00%	21
ಮೈಸೂರು	19	8	0.00%	22
ರಾಯಚೂರು	1	0	0.00%	23
ರಾಮನಗರ	2	1	0.00%	24
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	3	0	0.00%	25
ತುಮಕೂರು	8	5	0.00%	26
ಉಡುಪಿ	2	1	0.00%	27
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	4	3	0.00%	28
ಯಾದಗಿರಿ	1	0	0.00%	29
ಬೆಂಗಳೂರು	10839	3406	0.02%	30
ರಾಜ್ಯ	11195	3647	0.03%	

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಋತುಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪುನರ್ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಳಿದಂತೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲಮಿತಿಯ ನಂತರದ ವಿಲೇವಾರಿಯು ಶೂನ್ಯ.

ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳೇ ಸುಮಾರು ಶೇಕಡಾ 90ರಷ್ಟಿತ್ತು.

## ಅಧ್ಯಾಯ-4

### ಐ.ಐ.ಎಂ. ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವರದಿ: ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪುತ್ರೂರು ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡದ ಮಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ 4 ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸಿದ ಅಡಚಣೆ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಉಂಟಾದ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಹಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಯಿತು ಅದರಂತೆ ಐ.ಐ.ಎಂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-

- ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು, ಗುರುತಿಸಿದ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ನುರಿತ/ಅನುಭವವುಳ್ಳವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಇದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

### ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಅಧ್ಯಯನದ ಸಾರಾಂಶ:

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಐ.ಐ.ಎಂ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಡೆಸಿದ ಅನುವಾದದ ಪ್ರಮುಖಾಂಶಗಳು.

ಪುತ್ರೂರು ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಆದಾಗಿಯೂ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕನಿಷ್ಠ ತಿಳುವಳಿಕೆವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಗರಿಕರು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಚಿನ್ನೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- 2) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ನಿಗದಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಕೈಪಿಡಿಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯದ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಐ.ಐ.ಎಂ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಅಧ್ಯಯನದ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 3) ಪುತ್ತೂರಿನ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ನ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮದ್ರಾಸು ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಪ್ರಭಾವವಿರುವುದರಿಂದ, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಡಚಣೆಯಾಗಿದ್ದು ಪುನಃ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- 4) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾದ ಉಪಯೋಗವೆಂದರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಂದು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- 5) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಇತರರಿಂದ ಸಹಕಾರ ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.
- 6) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗವಾಗಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 7) ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ವತ್ತಡವಿರುತ್ತದೆ. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಐ.ಟಿ. ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ-5

### ಸಕಾಲದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸೇವೆಗಳು

ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲತಃ ಮೂರು ಉಪ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಿವೆ.

ಉಪ ಅಧ್ಯಾಯ-1: ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೂರು ಸೇವೆಗಳ ಬಳಕೆ (5 ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆವಾರು)

#### ಕಂದಾಯ

ಸೇವೆಗಳು	ಶೇಕಡ
ಎಲ್ಲಾ ವಿಧವಾದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	65
ಎಲ್ಲಾ ವಿಧವಾದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	29
ಸ್ಥಳೀಯ ವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	5
ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು	1

#### ಸಾರಿಗೆ

ಸೇವೆಗಳು	ಶೇಕಡ
ಕಲಿಕ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ (ಎಲ್.ಎಲ್.)	38
ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	41
ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ (ಡಿ.ಎಲ್.)	20
ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು	1

#### ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ

ಸೇವೆಗಳು	ಶೇಕಡ
ನಮೂನೆ - ಸಿ	85
ನಮೂನೆ - ಎಫ್	8
ಕೆ.ವಿ.ಐ.ಟಿ. ನೋಂದಣಿ	4
ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು	3

**ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ**

ಸೇವೆಗಳು	ಶೇಕಡ
ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	72
ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್	18
ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮತಿ	5
ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು	5

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್**

ಸೇವೆಗಳು	ಶೇಕಡ
ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನ ಆಲ್‌ಟ್ರೇಷನ್	35
ಇಎಸ್‌ಕಾಂಗ್ ಎನ್.ಓ.ಸಿ.	16
ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	11
ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	10
ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. (MNREGA)	10
ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು	18

ಉಪ ಅಧ್ಯಾಯ-2: ಅಷ್ಟೊಂದು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಂತಹ ಸೇವೆಗಳು, ಒಂದು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಂತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಳಸಲ್ಪಡಬೇಕಿತ್ತು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು
1.	ಆಯುಷ	ಔಷಧಿ ಅಂಗಡಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	1	0
2.	ಆಯುಷ	ಡ್ರಗ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕಾಸ್‌ಮೆಟಿಕ್ಸ್ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	6	6
3.	ಆಯುಷ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	31	30
4.	ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ನ.ಪಾ.	ಕಾನೂನಿನಡಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	69	18
5.	ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ನ.ಪಾ.	2400 ಚ. ಅಡಿಯವರೆಗೆ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಒಂದು ವಾಸದ ಮನೆಯ ಗಾತ್ರದಷ್ಟು (ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ)	109	25

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು
6.	ಬ್ಯು.ಬಿ.ಮ.ನ.ಪಾ.	ಖಾತಾ ಉದ್ಧತ ಭಾಗ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	185	183
7.	ಬಿ.ಮ.ನ.ಸಾ.ನಿ.	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	0	0
8.	ಬಿ.ಮ.ನ.ಸಾ.ನಿ.	ಉಚಿತ ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನದ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು	0	0
9.	ಬಿ.ಮ.ನ.ಸಾ.ನಿ.	ಉಚಿತ ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನದ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ನೀಡುವುದು	1	1
10.	ಬಿ.ಮ.ನ.ಸಾ.ನಿ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	16	13
11.	ಬಿ.ಮ.ನ.ಸಾ.ನಿ.	ಒಟ್ಟು:	17	14
12.	ಬಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ ಎಸ್ ಬಿ	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಹಾಗೂ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಮತಿ	10	10
13.	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳು	CST ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ನೋಂದಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	31	28
14.	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1958ರಡಿ ಪರ್ಮಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	44	48
15.	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಐಷಾರಾಮಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ನೋಂದಣಿ ನೀಡುವುದು	59	60
16.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಶಾಲಾ ನೋಂದಣಿಗಳು	1	1
17.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ	8	6
18.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಶಾಲಾ ಮಾನ್ಯತೆಗಳ ನವೀಕರಣ	83	32
19.	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ	7	7
20.	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ಸಕ್ಷಮ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬದಲಾವಣೆ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಹಾಗೂ ರದ್ದತಿ	13	14
21.	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	ನೋಂದಾಯಿತ ಫಾರ್ಮುಲಿಸ್‌ಗಳ ಬದಲಾವಣೆ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಹಾಗೂ ರದ್ದತಿ	128	130
22.	ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	ಇವಿಸಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	0	0

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು
23.	ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯುಳ್ಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ	2	0
24.	ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	ಇಎಸ್‌ಐ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವೆಚ್ಚದ ಸಲ್ಲಿಕೆ	3	0
25.	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ 1992ರಡಿ ನ್ಯಾಯ ಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪರವಾನಗಿ	0	0
26.	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಆದೇಶ 1986ರಡಿ ದವಸ ಧಾನ್ಯಗಳು, ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ	0	0
27.	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಆದೇಶ 1986ರಡಿ ದವಸ ಧಾನ್ಯಗಳು, ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ	0	0
28.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು	ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	8	6
29.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು	ಬಾಯ್ಲರ್, ಒತ್ತಡ ತಯಾರಿಕಾ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಬೆಯ ಪೈಪುಗಳ ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	41	41
30.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು	ಬಾಯ್ಲರ್, ಇಕಾನಾಮೈಸ್ ರಸ ತಯಾರಿಕಾ ಹಾಗೂ ಹಬೆಯ ಪೈಪುಗಳ ನೋಂದಣಿ	42	10
31.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	83	35
32.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು	ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಪರವಾನಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ / ನಕಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	107	52
33.	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಅನುಮೋದನೆ	153	86
34.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ISMW ಕಾಯ್ದೆ, 1979ರಡಿ ಪರವಾನಗಿ	0	0
35.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ISMW ಕಾಯ್ದೆ, 1979ರಡಿ ನೋಂದಣಿ	0	0
36.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಫ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1951ರಡಿ ಫ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ನೋಂದಣಿ	1	1
37.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಮೋಟಾರ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ವರ್ಕರ್ಸ್ 1961ರಡಿ ನೋಂದಣಿ	1	1



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು
38.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಬೀಡಿ/ಸಿಗರೇಟು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ, 1966ರಡಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ	6	13
39.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1926ರಡಿ ನೋಂದಣಿ	16	12
40.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ, 1996ರಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ	52	51
41.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1970ರಡಿ ಮುಖ್ಯ ಕೆಲಸ ಹೂಡಿಕೆದಾರನ ನೋಂದಣಿ	62	59
42.	ಕಾರ್ಮಿಕ	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1970ರಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ	154	142
43.	ಆರಕ್ಷಕ	ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	0	0
44.	ಆರಕ್ಷಕ	ಸುಡುಮದ್ದಿನ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಬೇ ಬಾಕಿ (ಎನ್‌ಒಸಿ) ಪರವಾನಗಿ	20	12
45.	ಆರಕ್ಷಕ	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪು, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ, ಹೋಟೆಲ್, ಬಾರ್ ಇತರೆಗಳಿಗೆ ಬೇ ಬಾಕಿ (ಎನ್‌ಒಸಿ)	37	11
46.	ಆರಕ್ಷಕ	ಮನರಂಜನಾ ಪರವಾನಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	57	19
47.	ಆರಕ್ಷಕ	ಶಾಂತಿಯುತ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಮೆರವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ	98	36
48.	ಆರಕ್ಷಕ	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ	129	2
49.	ಆರಕ್ಷಕ	ವೀಸಾ ಅವಧಿ ಮುಂದೂಡಿಕಾ ಬೇ ಬಾಕಿ (ಎನ್‌ಒಸಿ)	158	93
50.	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	ನಕಲು ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	0	0
51.	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	ಹೊಸ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನೋಂದಣಿ	0	0
52.	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು	7	0
53.	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	7	1
54.	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಏಣಿಸುವಿಕೆ	15	1

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು
55.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಪೇಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ	20	22
56.	ಕಂದಾಯ	ಮರು ಮದುವೆ ಆಗದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	0	0
57.	ಕಂದಾಯ	ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	3	1
58.	ಕಂದಾಯ	ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೊಳಪಡದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು	35	22
59.	ಕಂದಾಯ	ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	42	37
60.	ಕಂದಾಯ	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನವೀಕರಣ	93	101
61.	ಕಂದಾಯ	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	113	117
62.	ಕಂದಾಯ	ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	141	137
63.	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ 0 - 3	83	113
64.	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ 3 - 6	93	109

## ಅಧ್ಯಾಯ-6

### ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ:

ವಿವಿಧ ನಾಗರೀಕರ ಸಂಘಟನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆ	ಷರಾ
1	ಕಂದಾಯ	ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	15 ರಿಂದ 20 ದಿನಗಳು
2.	ಕಂದಾಯ	ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	7 ದಿನಗಳು
3.	ಕಂದಾಯ	ಕೃಷಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	30 ದಿನಗಳು
4.	ಕಂದಾಯ	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ	ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಾನಿ: 15- 20 ದಿನಗಳು, ಮರಣ: -ಒಂದು ದಿನ
5.	ಕಂದಾಯ	ಶಕ್ತ (ಸಾಲ್‌ವೆನ್ಸಿ) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	7 ದಿನಗಳು
6.	ಕಂದಾಯ	ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳು(ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ, ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ, ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ, ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ಲಾಭದಾಯಕ ಯೋಜನೆ)	30 ದಿನಗಳು
7.	ಕಂದಾಯ	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವಿವಾದಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳು	30 ದಿನಗಳು 60 ದಿನಗಳು 180 ದಿನಗಳು
8.	ಕಂದಾಯ	ಹನ್ನೊಂದು ಇ-ಸೈಚ್ (ಪ್ರೀ - ಮೂಟೇಷನ್ ಸೈಚ್)	30 ದಿನಗಳು
9.	ಕಂದಾಯ	ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು (ಬೆರಳಚ್ಚಿನ ದೋಷಗಳು)	30 ದಿನಗಳು
10.	ಕಂದಾಯ	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆಕಾರ್ ಬಂದು, ಎಲ್‌ಆರ್-ಪಕ್ಕ ತಿಪ್ಪನ್, ಆರ್‌ಆರ್ -ಪಕ್ಕ ತಿಪ್ಪನ್, ಅಟ್ಲಾಸ್, ಹಳ್ಳಿ ನಕ್ಷೆ, ಖಾರಾಬ್ ಉತಾರ್, ಇತರೆ.	7 ರಿಂದ 10 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆ	ಷರಾ
11.	ಕಂದಾಯ	ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	7 ದಿನಗಳು
12.	ಕಂದಾಯ/ ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ನ.ಪಾ	ಚುನಾವಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ಹೆಸರು ಸೇರ್ಪಡೆ, ರದ್ದತಿ, ಮಾರ್ಪಾಟು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ	30 ದಿನಗಳು
13.	ನಗರ /ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	15 ದಿನಗಳು
14.	ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ನ.ಪಾ.	ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ	ಒಂದು ದಿನ
15.	ಬೃ.ಬಿ.ಮ.ನ.ಪಾ.	ಕೆಟ್ಟ ರಸ್ತೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ	30 ದಿನಗಳು
16.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	MNREGA ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ	5 ದಿನಗಳು
17.	ಸಾರಿಗೆ	ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	3 ದಿನಗಳು
18.	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಮೇಲಿನ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಒದಗಿಸುವುದು	15 ದಿನಗಳು
19.	ಇಂಧನ	ಹೊಸ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆಯಲು ಅ) ಲೈನು ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದೆ  ಬಿ) ಲೈನು ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಸ್ಪೇಷನ್‌ನ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಡೆ (ಕೆ ಇ ಆರ್ ಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವಂತೆ) 1. ಲೋ-ಟೆನ್ಷನ್ ಸರಬರಾಜು 2. 11 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು 3. 33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು 4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹೈ-ಟೆನ್ಷನ್ ಸರಬರಾಜು	30 ದಿನಗಳು      45 ದಿನಗಳು 60 ದಿನಗಳು 90 ದಿನಗಳು  180 ದಿನಗಳು
20.	ಇಂಧನ	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ	7 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆ	ಷರಾ
21.	ಇಂಧನ	ಎಲ್‌ಟಿ - ಸಿಂಗಲ್ ಫೇಸ್‌ಅನ್ನು ಎಲ್‌ಟಿ 3ಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು / ಎಲ್‌ಟಿ ಯಿಂದ ಹೈಟಿ ಹಾಗೂ ಹೈಟಿ ಯಿಂದ ಎಲ್‌ಟಿ	30 ದಿನಗಳು
22.	ಇಂಧನ	ನಾರ್ಮಲ್ ಫ್ಯೂಸ್ ಆಫ್ ಅ) ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳು ಬಿ) ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ	7 ದಿನಗಳು 15 ದಿನಗಳು
23.	ಇಂಧನ	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡೆ ಪುನರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸುವುದು	ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ - ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ - ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ.
24.	ಇಂಧನ	ಠೇವಣಿ ವಾಪಸಾತಿ	ಕೋರಿಕೆಯ 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ
25.	ಇಂಧನ	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಂದೇ
26.	ಇಂಧನ	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್ ದೂರುಗಳು	1.ಸರಿಯಿದೆ ಎಂದು ದೃಢಪಡಿಸುವುದು - 7 ದಿನಗಳು. 2.ನಿಧಾನಗತಿ ಮೀಟರ್‌ನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದು - 10 ದಿನಗಳು. 3. ಸುಟ್ಟಿರುವ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಬದಲಾವಣೆ - 7 ದಿನಗಳು.( ಗ್ರಾಹಕರ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಅಲ್ಲವಾದರೆ) 4. ಸುಟ್ಟಿರುವ ಮೀಟರ್ ಬದಲಾವಣೆ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ - 24 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ
27	ವಿದ್ಯುತ್	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿದು ಬೀಳುವುದು	ನಗರ - 6 ಗಂಟೆಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ - 24 ಗಂಟೆಗಳು

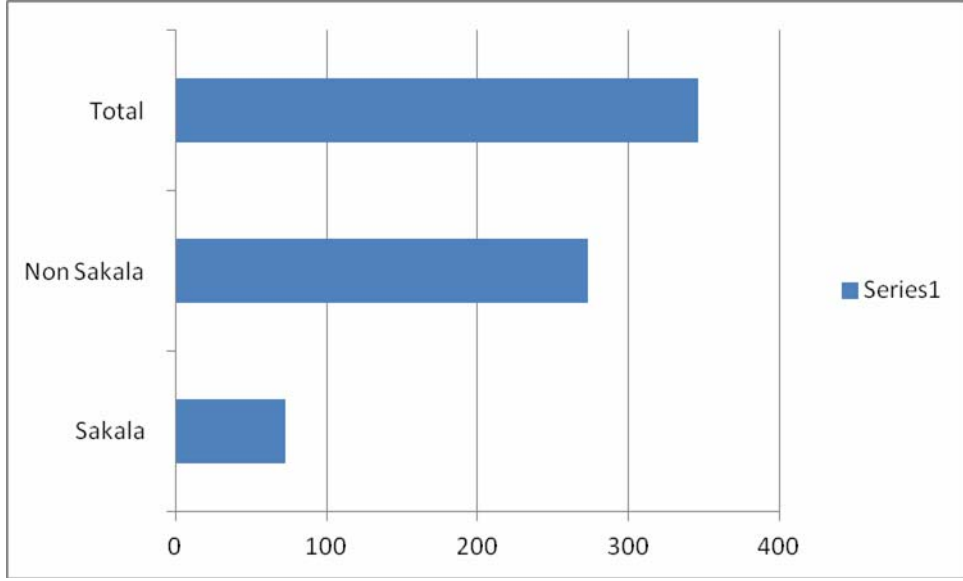
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆ	ಷರಾ
28.	ಇಂಧನ	ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್ ವೈಫಲ್ಯತೆ	ನಗರ ಪ್ರದೇಶ - 24 ಗಂಟೆಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ - 72 ಗಂಟೆಗಳು
29.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ	10 ದಿನಗಳು.
30.	ಕಂದಾಯ	ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ	ಅದೇ ದಿನ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು, ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ-7

### ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿ

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು (080-44554455) 37,000 ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 346 ಕರೆಗಳು ದೂರು ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿವೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದೂರುಗಳ ವಿವರ ಇಂತಿದೆ:



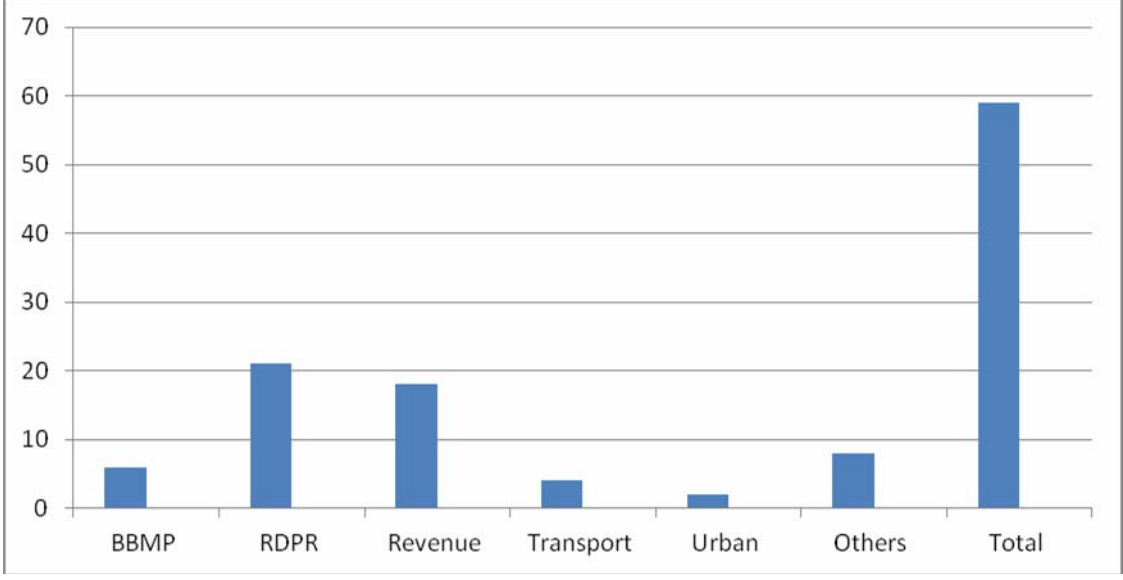
346 ಕರೆಗಳ ಪೈಕಿ 273 ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೇ 43 ಕರೆಗಳು ಸಕಾಲದಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ಈ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ 33 ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕರು ಸಂತೋಷವಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿವರ ಇಂತಿದೆ:

ಇಲಾಖೆ	ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
ಗ್ರಾಮೀಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	13	ಎಂಜಿಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ವಿಳಂಬ, ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಬೀದಿದೀಪಗಳು ಬೆಳಗದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ.
ಕಂದಾಯ	06	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	05	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗವನ್ನು ಕೊಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
ಸಾರಿಗೆ	03	ಚಾಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	05	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ	02	ಸಿಎಸ್‌ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು	03	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	02	ಗಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳು	ತಲಾ 01	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ, ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಎಫ್. ಐ. ಆರ್. ಅಂಗೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು	02	



ಇಲಾಖಾವಾರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಕರೆಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:



ಕರೆ ಮಾಡಿರುವ ನಾಗರಿಕರ ಉದ್ದೇಶಗಳು

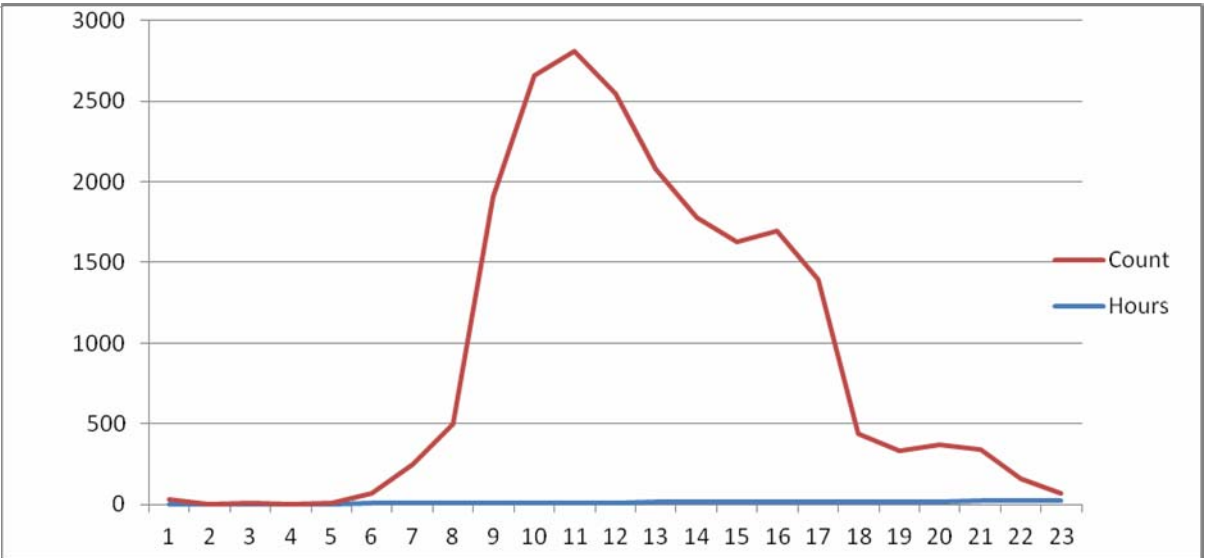
ಮತ್ತೊಂದು ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಅಂಶವೆಂದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರೆಗಳು ಮೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರೆಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ (ಏಪ್ರಿಲ್-5195 ಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇನಲ್ಲಿ ಬರೇ 06 ಕರೆಗಳು), ಇದೇ ಅಂಶವು ವಿಳಾಸ ಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂಬಂಧ ಮಾಡಿದ ಕರೆಗಳು ದ್ವಿಗುಣಗೊಂಡಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಾಗರಿಕರು, ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ನುಡಿದ ಧೋರಣೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಒಂದು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದೆ.

ಮೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಬಂದಂತಹ ಒಟ್ಟು 47 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 21 ದೂರುಗಳು ವಿಲೇಯಾಗಿದ್ದು, 11 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ದೂರು ನೀಡಿದ್ದು, ಆ ದೂರಿನ ನಂತರ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅವರು ನಾನಾ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇನ್ನು ಉಳಿದ 15 ಪ್ರಕರಣಗಳೂ ವಿಲೇಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಇಲಾಖಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ ಹೀಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 1 ಪ್ರಕರಣ ವಿಲೇಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿದ್ದು ಅದು ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದೆ. 3 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 3 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 1 ಪ್ರಕರಣ ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ, ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಕರಣ ಪಹಣಿಯ ನಕಲು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ, ಮತ್ತೊಂದು ಪಹಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಸಂಖ್ಯೆ

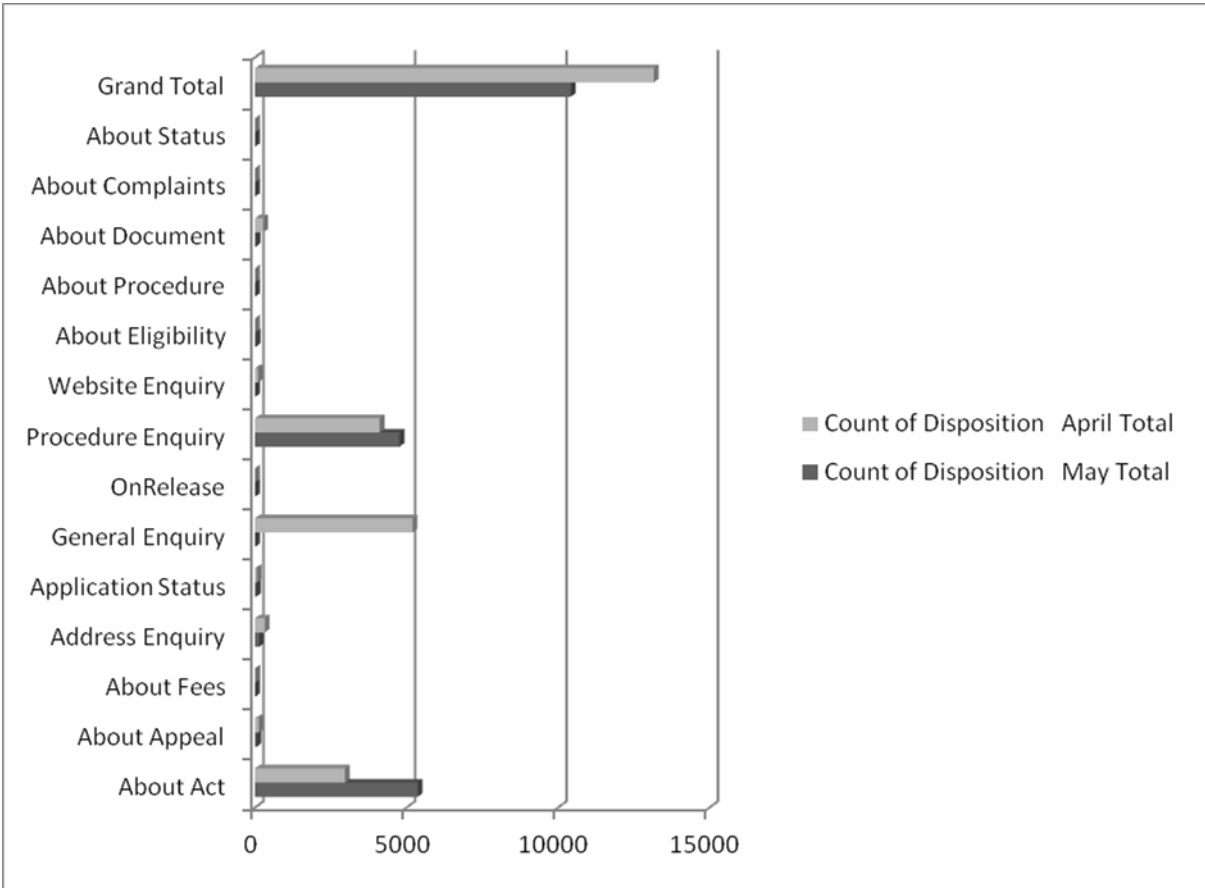
ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 8 ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದು, 2 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದು, 4 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಆಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ 2 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಶೇ.70 ಪ್ರತಿಶತ: ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅತೀವ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಮೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಣನೀಯ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬಂದಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕರೆಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇ.97 ಪ್ರತಿಶತ: ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಸಂತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಸ್ವಾಗತಾರ್ಹ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಪೀಕ್ ಅವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಕರೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ತಿಳಿದು ಬರುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸಕಾಲಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಕರೆಗಳು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5 ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿವೆ. ಎಲ್ಲಾ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಇದೇ ಧೋರಣೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.



ಕರೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದಾದಲ್ಲಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆಯೇ ಶೇಕಡಾ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕರೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿವೆ.



## ಅಧ್ಯಾಯ - 8

ನಾಗರೀಕರ ಸಲಹೆ/ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು - ಒಂದು ಸಂಗ್ರಹ

"Sakala ಬಂದು ನಂತರ ಸೇವೆಗಳು  
ಸುಧಾರಣೆಯಾಗಿದೆ  
ಶ್ರೀ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವರ್ಲ್ಡ್-ಬಾಗಲಕೋಟೆ

GSC No;CT0010000131642

"ನಾನು ಮರುದಿನ ಸ್ವತಃ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ  
ಸಿಕ್ಕಿತು. ನಾನು ಖುಷಿಯಿಂದಿದ್ದೇನೆ".  
Jakanna ಎಸ್ Gurikar ಬಾಗಲಕೋಟೆ

GSC No:L20990000001781

"

"ನನ್ನ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಮೊದಲ  
ಬಾರಿಗೆ. ನಾನು ಅದೇ ಕಾರಣ ದೊರೆತಿದೆ. ಆದರೆ,  
ನಾನು SAKALA ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತಲುಪಲು  
ನನಗನ್ನಿಸುತ್ತದೆ" -

GSC NO: D0011000001686-

"ನಾನು ಹ್ಯಾಪಿ ನಾನು. ಆದರೆ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ  
ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ  
ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಕಾರಣ ಸೇವೆ ಉತ್ತಮ ಅಲ್ಲ  
ವಿಠಲ - ಬೆಳಗಾವಿ

GSC No:RD0990000004440

"ನನ್ನ ಸೇವೆ ಒಂದು SMS ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ.  
SAKALA ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು  
ಪ್ರಚಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ  
"- ಬ್ರಹ್ಮ ಪ್ರಕಾಶ್ -- ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ

GSC No: L40990000007252

"ನನ್ನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸೇವೆಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ನಾನು  
ಅದೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಇನ್ನೂ ನಾನು - ಈ  
Sakala ಉತ್ತಮ ಬದಲಾವಣೆ ದೊರೆತಿದೆ" -  
**Mubeena - ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು**

GSC No: RD0028273002798

ಈ ಅರ್ಜಿದಾರರ ತನ್ನ ಸೇವೆ ಸಿದ್ಧ ಎಂದು ಸಂದೇಶವನ್ನು  
ಪಡೆದ - ಅವರು "ಇದು ಒಂದು ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆ - ನಾವು  
ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕಚೇರಿ ವರೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮಾಡಬೇಕಿಲ್ಲ - ಸೇವೆ  
ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮಾತ್ರ. ನಾವು ಹೋಗಿ ಈ ಬಹಳ  
ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ" ಹೇಳಿದರು - ಜಯಾ - ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

GSC NO:RD0028273002871

"ನಾನು ಒಂದು ವಿಷಯಲ್ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ  
ಫಾರ್ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗ ಪ್ರಮಾಣವತ್ರ-  
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನನಗೆ  
ನಿಜವಾಗಿಯೂ ವೇಗದ ಕೊಡುತ್ತಾನೆ - ನಾನು  
ರೋಮಾಂಚನಗೊಂಡಿದ್ದೇನೆ  
ಮಾಡಲಾಯಿತು" - Aktar ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್

GSC No: HF0990000002204

"ಸೇವೆ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ  
ಒಂದು ಭರವಸೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ - - "30 ದಿನಗಳ  
ಮಾಡಬಹುದು" ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಮಯ  
ಮಿತಿಗಳು ಸಣ್ಣ ಮಾಡಿದ ವೇಳೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ  
ಸ್ಕೂಲ್ ನವೀಕರಣ ಇದು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬರುತ್ತದೆ.-  
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ Sugureshwara Edu ಟ್ರಸ್ಟ್

GSC No: ED099000000958

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು ಈ ಅರ್ಜಿದಾರರ "ಮಾತ್ರ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ನಂತರ ನಾವು ಕೆಲವು ಫಲಿತಾಂಶಗಳು-ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಂತೋಷ ನೋಡಬಹುದು" -  
ಯು Nagaraju - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು -

GSC NO: PR0011000007181

"ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕೈ ಬರೆದ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಆಧಾರದ ಉತ್ತಮ ಪದಗಳಿಗಿಂತ-ಈ ಉತ್ತಮ ಕಾಯ್ದೆಗೆ"  
ಅಶೋಕ್ MK - ದೇವನಹಳ್ಳಿ

GSC NO: L30990000020858

"ಜನರು ಈ ಲಾಭ Sakala ಬಂದಿತು ಮುಂಚೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಲಸ ಪಡೆಯಲು ಬಹಳ ಕಷ್ಟ - ಸಮಯ ಮಿತಿಗಳು ಈಗ ತುಂಬಾ ಒಳ್ಳೆಯದು ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳು ಸೇರಿಸಿ." ವೀಣಾ ಜೆ -

GSC NO: DD0990000000258

"ನಾನು ಸ್ಥಳಕ್ಕಿಂತ ಅರ್ಜಿ ಬಯಸಿದರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ- ಆದರೆ ಆಯೋಜಕರು ಇನ್ನೊಂದು ದಿನ ಬರಲು ಹೇಳಿದರು - ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಾನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ" - ನಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಟಿ ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ಪ್ರತಾಪ್ನು Matru ಪಾಟೀಲ್ ಹೇಳಿದರು.

GSC NO: RD09900000013972

## ಅಧ್ಯಾಯ - 9

### ನಾಗರೀಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಮುಖಾಮುಖಿಯಾದ ಸಂವಾದ

ಅ. ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವಾರ್ತಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಭಾನುವಾರ, ದಿನಾಂಕ: 6ನೇ ಮೇ 2012ರಂದು ಇಂಡಿಯಾ ಎಗೇನ್ಡ್ ಕರಪ್ಷನ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ನಾಗರೀಕರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ನಿರತವಾಗಿರುವ ನುರಿತ ಹಿರಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿತ್ತು. ಈ ಸಭೆಯನ್ನು ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್‌ರವರು ಪರಿಚಯಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಎರಡು ಗಂಟೆಗಳಿಗೂ ಮಿಗಿಲಾದ ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಮರ್ಶೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆ ನಡೆಯಿತು. ಚರ್ಚೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವ ಐಎಸಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿದ್ದು ಅವರು ಸಕಾಲದ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸಾರುವುದರಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹವಿಲ್ಲ. ಈ ಚರ್ಚೆಯಿಂದ ಆದ ಮತ್ತೊಂದು ಉಪಯೋಗವೆಂದರೆ ಸಕಾಲ ಆಡಳಿತವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಸಂವರ್ಗ. ಈ ವಿಷಯಗಳು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕ್ಲಿಷ್ಟ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

ಆ. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರು, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳು:

ಹಲವಾರು ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಬರಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ದಿನಾಂಕ: 4ನೇ ಮೇ 2012ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನುದ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಇಂತಿವೆ:

- ❖ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಲಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.

- ❖ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒತ್ತಿ ಹೇಳುತ್ತಾ ಇದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಕೆಲವರು ಕೆಲವು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಾಗ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.
- ❖ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಮತ್ತಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
- ❖ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾದ ತೊಂದರೆಗಳಿದ್ದು ಅಂದರೆ ಜಲವಿಲ್ಲದ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳಂತಹ ಕೈಮೀರಿದಂತಹ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಧೋರಣೆಯನ್ನು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
- ❖ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗಿರುವ ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿದರು. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಜನಗಳ ಹತ್ತಿರ ಹೋಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಲ್ಲದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ಸಫಲವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

2. ದಿನಾಂಕ: 18ನೇ ಮೇ 2012ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆಸಿದ ಸಭೆ:

- ❖ ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು, ಇಲಾಖಾವಾರು ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗಮನಿಸಿದರು.
- ❖ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಅವುಗಳು ಬಾಕಿಯಿರಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿದರು.
- ❖ ತಂತ್ರಾಂಶ ವಿಷಯಗಳಾದ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ವಿಲೀನ (ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾಹನ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ನೆಮ್ಮದಿ)ದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ❖ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿದರು.



❖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಉನ್ನತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಥರನ್ನಾಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಒತ್ತುಕೊಟ್ಟರು.

1. ಹಲವಾರು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ದಿನಾಂಕ: 8ನೇ ಮೇ 2012ರಂದು ನಡೆದ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿವಾಸಿ ಸಂಘಟನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆ: ಸಭೆಯನ್ನು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧದ ಸಮ್ಮೇಳನ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. 44 ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿವಾಸಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಟನೆಗಳ 120ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಡೆಸಿದ ಸಂವಾದವು ಸಭೆಯು ಒಂದು ಗೆಲುವಿನ ದ್ಯೋತಕವಾಗಿದೆ. ಇದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅ ನಿವಾಸಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಒಂದೆ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಆಯೋಜಿಸಿತ್ತು. ಈ ಸಭೆಯ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವೆಂದರೆ, ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹ - ಇದರಿಂದ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಇದು ಆಧಾರವಾಯಿತು.

ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳೆಂದರೆ:

- ❖ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಂತಹ ಕೆಲವು ಮಹತ್ವದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು;
- ❖ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ;
- ❖ ಸಿವಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು;
- ❖ ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು;
- ❖ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯ ತೋರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಕೇಳಿಬಂದಿತು.



## ಅಧ್ಯಾಯ - 10

### ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆ

ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಹಂತವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಂತಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾರು ಮತ್ತು ಸಮಯ ಮಿತಿ ಎಷ್ಟು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆಯೂ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಲುವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 400 ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 6000 ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಇದುವರೆಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಸಹಾಯದಿಂದ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ವತಿಯಿಂದ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿಗಳು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ (ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು/ಬೆಂಗಳೂರು) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ತರಬೇತಿದಾರರ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ತಂಡವು ಅವಶ್ಯಕತೆಯನುಸಾರ ಇಲಾಖೆ/ಕಚೇರಿವಾರು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸುಮಾರು 460 ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರುಗಳನ್ನು

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 1) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯ 60 ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 400 ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು (ಹೊಸದಾಗಿ 200 ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ 200), 3) ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (50), ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (100) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ (30), ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (20), ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (30) - ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರುಗಳು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಡೇ.ಎಂ.ಆ.ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

### ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪಾತ್ರ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ವಿಧೇಯಕ 2011 ಇದರ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ವಿಧೇಯಕದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ವಿನೂತನವಾದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ 176 ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 30 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ ಒಂದೊಂದು ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ, (ಒಂದು ತಿಂಗಳ ವೆಚ್ಚ-ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ. 10,000, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ರೂ. 10,000 ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ.2000ಗಳಂತೆ 6 ತಿಂಗಳಿಗೆ @ ರೂ.81,602ಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,68,10,000ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ-11

### ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗಳು

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ನಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನೆಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ ಉಂಟುಮಾಡುವುದು ಈ ಒಂದು ಗುರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಧ್ಯೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಈಗಿರುವ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಜಟಿಲ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕ ಹಾಗೂ ಮುಂದಾಲೋಚನೆಯಿಂದ ಆಹ್ಲಾದಕರ ಅನುಭವ ನೀಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಧ್ಯೆ ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಾಗಿದೆ:-

1. ಪರಸ್ಪರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು - ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವಾಗಲೀ ಅಥವಾ "ನೆಮ್ಮದಿ" ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೌಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, "ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ" ಹಾಗೂ "ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಹಿತಿ" ಅನುಕೂಲವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಲ ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಭೇಟಿಕೊಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ (ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.)
3. ಈ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಇದೇ ರೀತಿ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಆಶಯ ಹೊಂದಿದೆ.
4. ಈ ಮಿಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಹಳೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕು/ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು. ಈ ಮಿಷನ್ನಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು

ಸುಗಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಮಾಡಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯದ ಒತ್ತಡ.

5. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಬೆನ್ನೆಲುಬಾಗಿದೆ, ಅರ್ಜಿಯ ಎಲ್ಲ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಆನ್‌ಲೈನ್, ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಇ-ಅರ್ಜಿಗಳು ಇರಬೇಕು, ಈ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಮೂನೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

**ಉದಾ:** ಈಗಿರುವ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿಯು ಸೇವೆಯಿಂದ ಸೇವೆಗೆ ಬಹಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ನಾನಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾದ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು “ಮಿಷನ್” ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಈ ಇ- ನಮೂನೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯು ಉಪಯೋಗಕರವಾಗಿರಬೇಕು.

7. ಇ- ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮಿಷನ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇ-ಪದ್ಧತಿಯ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.
8. ಈ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮೊಬೈಲ್‌ನನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು “ಮಿಷನ್” ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತದೆ.
9. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಈಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೌಂಟರ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

**ಉದಾ:** ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಪುನರ್‌ವೃತ್ತಿಯಾದಲ್ಲಿ ಮಿಷನ್‌ನ ಪದ್ಧತಿಯು ಈ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಬಂಧಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವರಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

10. ಮಿಷನ್ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾಗಿ ಇಡುತ್ತದೆ.
11. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ / ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಹಣ ನೀಡಲು ಮಿಷನ್ ಉದ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಸೇವೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ / ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಬೆಂಬಲಗಳಾದ ಇ-ಮೇಲ್, ಲಾಗಿನ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸಹ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಿಷನ್ ವತಿಯಿಂದ ತಡೆರಹಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

13. ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಡನೆ ಪ್ರಜೆಗಳ ಪರಸ್ಪರ ಸಮಾಲೋಚನೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

- i. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು - ಸರ್ಕಾರದ ಕಾಯ್ದೆ ಕಾನೂನುಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳ ಅನುಸಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
- ii. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು - ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯದಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಆದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲದ ವಿಷಯಗಳು ಉದಾ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರರೊಂದಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸೌಹಾರ್ದ ನಡವಳಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ನಡೆಯುವುದು, ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತದೆ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಡುವೆ ಬಹಳ ತೆಳುವಾದ ವಿಭಾಗ ರೇಖೆ ಇರುತ್ತದೆ.)
- iii. ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಮನವಿಗಳು - ಇದು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- iv. ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು. ಈ ಎಲ್ಲ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಗಳಿಗೆ ಮಿಷನ್ ಏಕ ಪರಿಹಾರವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಇದ್ದು ಬಹಳ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯದ (ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ) ಕುರಿತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಇದೆ. ಇಂತಹ ಸರಳ ಆದರೂ ಪತಚಲನ ಬದಲಾವಣೆಯು ಪ್ರಜಾಹಿತ, ಪಾರದರ್ಶಕ ಹಾಗೂ ಊಹಿಸಬಹುದಾದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ತಂದುಕೊಡಬಲ್ಲದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ (ಕೇಸ್‌ನಾನ್), ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ - ಇಂತಹ ಐಟಿ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ - 12

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011

ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 - 20 ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸುಮಾರು 27 ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ.
- ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ ಆಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಸೂಚನಾ ಚೀಟಿ ಆಕ್ಟ್ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ / ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಇದು ನಿಯಮಗಳಿವೆ.
- ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಡಿಮೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ.
- ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕನು, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- **Sec 5. ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.-** (1) ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲವು, ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಈತನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಈತನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (ಅಕ್ವಾಲೆಡ್ಜ್‌ಮೆಂಟ್) ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- **Sec 6. ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.-** (1) ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ



- ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- **Sec 8. ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ಸಂದಾಯ.**— ನಾಗರೀಕ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನಾಗರೀಕನು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯವನ್ನು ಮೀರಿ ಅಂಥ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಪ್ರಶಂಸನಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಎ.ಸಿ.ಆರ್. ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

## B. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2012

2. **Sec 3. ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.**— (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆತನ ಅಧೀನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. **Sec 4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನ:**— (1) ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ನಾಗರೀಕರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತ ಕೌಟರುಗಳಲ್ಲಿ / ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಾಕಿ/ ಅಂಚೆ/ಇ-ಮೈಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
4. **Sec 4. (3):** ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಶ್ಯಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

4. **Sec 16** - ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ವಿಲೇಯ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ವಿವಿಧ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2012 - ಪ್ರಮುಖ ನಮೂನೆಗಳು

ನಮೂನೆ - ಆ: ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರ

ನಮೂನೆ - ಇ ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ನಮೂನೆ (ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ)

ನಮೂನೆ - ಈ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಆದೇಶದ ನಮೂನೆ

ನಮೂನೆ - ಉ-1 ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

## ಅನುಬಂಧ -1

## ರಾಜ್ಯ - ವ್ಯಾಪಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ತಜ್ಞರ ವಿವರಗಳು

ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಹೆಸರು	ಮೊಬೈಲ್	ಇ-ಮೇಲೆ
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ವಿಠಲ.ಆರ್	9538006128	vittala.mca86@gmail.com
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಪವನ್ ಕುಮಾರ್	9741239060	kgscbangalorerural@gmail.com
3.	ಬೆಳಗಾವಿ	ರಾಧಿಕ. ಕೆ	9538517628	kgscbelgaum@gmail.com
4.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಸವರಾಜ ಎಲ್.ಎಂ	9535439767	lmbasavaraj.mca@gmail.com
5.	ಬೀದರ್	ವೀರೇಂದ್ರಬೊಮ್ಮ	9538753252	veeru.bomma1989@gmail.com
6.	ಬಿಜಾಪುರ	ಗಾಯತ್ರಿ ಚವನ್	9880180220	kgsc.bij@gmail.com
7.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಎಸ್. ಜನಾಲಿ	8197546777	muttu.janali@gmail.com
8.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಎಸ್.ವಿ.ಎಲ್. ದುರ್ಗ	8123317883	svaralakshmidurga@gmail.com
9.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಅರವಿಂದ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿ.ಕೆ	8123561176	arvinds005@gmail.com
10.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಇನ್ನು ಸೇರಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ	-	-
11.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ವಸಂತ ಕುಮಾರ್ ಎನ್	9743328514	vasanthkumar0404@gmail.com
12.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ರೂಪೇಶ್ ಕೆ.ಆರ್.ಎಂ.	8722622521	roopeshkrm@gmail.com
13.	ಧಾರವಾಡ	ಆರ್.ವಿ. ಶ್ರೀಕರ	9480324383	rvsrikara2@gmail.com
14.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಪ್ರೇಮ್ ನಾರಾಯಂಕರ್	9844833448	sakaladv1@gmail.com
15.	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾ ಬಿ ದೇವಪುರ್	8880613553	kgscgulbarga@gmail.com
16.	ಗದಗ	ಆನಂದ್ ಆರ್	09738488084	aanu.rc@gmail.com
17.	ಹಾಸನ	ವಸಂತ್ ಕುಮಾರ್	8050418692	vasanth.vasu11@gmail.com
18.	ಹಾವೇರಿ	ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಡಿ.ಎಸ್	9742508496	vijayds.ec@gmail.com
19.	ಕೊಡಗು	ದೇನ ಎನ್.ಡಿ	8105691344	dena.ndv@gmail.com
20.	ಕೋಲಾರ	ವೆಂಕಟೇಶ ಬಾಬು ಕೆ	9964424567	venkykgf@gmail.com
21.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಶಶಿಧರ್ ಸಿ	9731310712	kgscoppal@gmail.com
22.	ಮಂಡ್ಯ	ಸುಧಾ	9742781382	Sudhamaha97@gmail.com
23.	ಮೈಸೂರು	ವಿಜಯ್ ಡಿ.ಆರ್	9986437945	vijaydr.mysore@gmail.com
24.	ರಾಯಚೂರು	ಐಶಾ ಎಸ್	9972583153	aishasiddiq17@gmail.com
25.	ರಾಮನಗರ	ಗೌತಮಿ ಹೆಚ್.ಕೆ	9538105310	Hk.Gowthami02@gmail.com
26.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಚಂದನ್ ಸಂಡೂರ್	9742038039	Chandan3103@gmail.com
27.	ತುಮಕೂರು	ಬಿ.ಆರ್. ಚಂದನ್	7676737375	Chandan.sakala@gmail.com
28.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ ವಿ	9886948767	itconsultantkgscuk@gmail.com
29.	ಉಡುಪಿ	ಹರ್ಷ ರಾಜ್	9880417532	kgscitconsultant@gmail.com
30.	ಯಾದಗಿರಿ	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಕೆ	9481643054	Raghukul4323@gmail.com

## ಅನುಬಂಧ - 2

## ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011					
ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು					
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
			ಕಚೇರಿ	ಮೊಬೈಲ್	
1	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	2203 2653	98863 28494	<a href="mailto:snkk_us2006@yahoo.co.in">snkk_us2006@yahoo.co.in</a>
2	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ ಬಿ. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	2297 5802	94806 83189	<a href="mailto:rdstatistics10@gmail.com">rdstatistics10@gmail.com</a>
		ಅಬ್ದುಲ್ ನಾಸಿರ್, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	2294 5116	98454 44138	<a href="mailto:pmwac@bwssb.org">pmwac@bwssb.org</a>
		ಶ್ರೀ ಸಿ.ಜಿ. ಸುಪ್ರಸನ್ನ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	2286 3731	94481 11080	<a href="mailto:jddma@yahoo.co.in">jddma@yahoo.co.in</a>
3	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ. ಡಿಸೋಜಾ ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಎ)	2228 0994	94817 82999	<a href="mailto:jctadmn-tran-ka@nic.in">jctadmn-tran-ka@nic.in</a>
4	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	2235 4857	94488 11990	<a href="mailto:fcsddpd@gmail.com">fcsddpd@gmail.com</a>
5	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ. ಪ್ರಸಾದ್, ಎ.ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ.	2294 2102	94808 00004	<a href="mailto:adgpcts@ksp.gov.in">adgpcts@ksp.gov.in</a>
6	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಶಬರಿನಾಥನ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	2221 4352	98452 97999	<a href="mailto:srsnadhan@gmail.com">srsnadhan@gmail.com</a>
		ಶ್ರೀಮತಿ ದಾಕ್ಷಾಯಣಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	2336 1858	99808 25859	<a href="mailto:jdadm@pue.kar.nic.in">jdadm@pue.kar.nic.in</a>
		ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಬೋರ್ಡ್		99728 83395	

7	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಡಾ. ಕರೂರ್ ಬಿ.ವಿ. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	2287 4196	94498 43145	<a href="mailto:jointdirectormedical@gmail.com">jointdirectormedical@gmail.com</a>
		ಶ್ರೀ ಎಂ. ವಡಿವೇಲು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	2226 4760	94485 41864	<a href="mailto:ddchq3.dcd-ka@nic.in">ddchq3.dcd-ka@nic.in</a>
		ಶ್ರೀ ಪಂಗಳಗಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ		94495 29815	
8	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)	2235 3925 2203 2533	94808 50042	<a href="mailto:pr.kar@nic.in">pr.kar@nic.in</a>
9	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಬಿರಾದಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	22252258	9ಇ+09	<a href="mailto:bn.biradar@nic.in">bn.biradar@nic.in</a>
10	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಗುರುದಾಸ್ ಭಟ್, ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು,	2653 1256	99861 28119	<a href="mailto:dlcbangalore@gmail.com">dlcbangalore@gmail.com</a>
		ಡಾ. ವಿ. ಶ್ರೀದೇವಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಮಿಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	2332 4325	99012 15812	<a href="mailto:veerasridevi@gmail.com">veerasridevi@gmail.com</a>
		ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	2653 1208	93412 34851	<a href="mailto:bsrchandra@rediffmail.com">bsrchandra@rediffmail.com</a>
11	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮುನಿರತ್ನ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2235 3780	98455 89161	<a href="mailto:jd.icds.dwcd@gmail.com">jd.icds.dwcd@gmail.com</a>

## ಅನುಬಂಧ - 3

## ದೂರುಗಳ ವಿವರ:

ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ಷರಾ	ವಿಲೇ/ಗೈರು ವಿಲೇ
ಪ್ರವೀಣ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರಿಗೆ	ವಾಹನ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ 15 ರಿಂದ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಚೌಡಾ ರೆಡ್ಡಿ	ಕೋಲಾರ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ 9-4-2012 ರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಪ್ರಕಾಶ್	ಹಾಸನ	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ಕಳೆದ 6 ತಿಂಗಳಿಂದ ಹಾಸನ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಪ್ರಕಾಶ್	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.15/- . ಆದರೆ ವೀರಯ್ಯ ಎಂಬುವ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ. ರೂ.50/-ನ್ನು ಒತ್ತಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.	ವಿಲೇ
ಗುರುಲಿಂಗ	ಬೀದರ್	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	1 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ತಾ.ನ.ಪುಶನೂರು ಗ್ರಾ.ಪಂಚಾಯ್ತಿ	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಪ್ರವೀಣ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರಿಗೆ	ವಾಹನ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ 15 ರಿಂದ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಚೌಡಾ ರೆಡ್ಡಿ	ಕೋಲಾರ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ 9-4-2012 ರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಗುರುಲಿಂಗ	ಬೀದರ್	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದು, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಕೆಲಸವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ನಾಗರಾಜ ಶೆಟ್ಟಿ	ಉಡುಪಿ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	ನಿರಂಜನ ಭಟ್ ಎನ್ನುವ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.50/- ಲಂಚ ಕೇಳುತ್ತಿರುವುದು	ವಿಲೇ
ನರಸಿಂಹ ಶೆಟ್ಟಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ	ಅರಕೆರೆ -ಮೈಕೋ ಲೇಔಟ್‌ಗಳ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷದಿಂದ ಖಾತಾ ಪ್ರತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ಪುಂಡಲಿಕ ಮಾದರ್	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಉದ್ಯೋಗ ಕಾತರಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ [ಲಕ್ಕಶೆಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ್ತಿ	ವಿಲೇ
ಬಿ.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಕಂದಾಯ	ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದುರುದ್ದೇಶದಿಂದ ಪಹಣಿಯನ್ನು ತಿದ್ದಿರುತ್ತಾರೆ.	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ಷರಾ	ವಿಲೇ/ಗೈರು ವಿಲೇ
ವೆಂಕಟೇಶ್	ತುಮಕೂರು	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಖಾತಾ ಪ್ರತಿ ನೀಡಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ಸುಧಾಕರ	ಮಂಡ್ಯ	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಮರಣ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳೆದ 3 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ಪ್ರದೀಪ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಅವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿ, ನೀರು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪ ಅಳವಡಿಸಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದರೂ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಈ ಕೆಲಸ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಪ್ರತಿಭಾ	ಮೈಸೂರು	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಹಾಲನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 1 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಪ್ರಸನ್ನ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರಿಗೆ	26-3-2012ರಿಂದ ಕಲಿಕಾ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ	ವಿಲೇ
ಮುನಿಯಪ್ಪ	ಕೋಲಾರ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಮಾರಿಕುಪ್ಪ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ನಾಗರಾಜ	ಹಾವೇರಿ	ಕಂದಾಯ	14-2-2012ರಿಂದ ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ಸಾಯಿರಾಮ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ 27-4-2012 ರಿಂದ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ.	ವಿಲೇ
ನಾಗಮೂರ್ತಿ ಪ್ಪ ಮಾದಪ್ಪ	ಬಿಜಾಪುರ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಳೆದ 4-5-2012 ರಿಂದ ತಿಂಗಳೂರು ಗ್ರಾ.ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಗೌರಿ ಶಂಕರ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ	ಕೆ.ಆರ್. ಪುರಂ ನ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾದ ಅನಿಲ್ 5-4-2012 ರಿಂದ ಸಿಂದುತ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಅರ ಸ್	ಮೈಸೂರು	ಕಂದಾಯ	20-11-2011 ರಿಂದ ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬನೀತಿ	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಕಾರ್ತಿಕ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ	ಕಳೆದ 6 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ.	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
ರವಿಶಂಕರ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	ಕಳೆದ 3 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ಷರಾ	ವಿಲೇ/ಗೈರು ವಿಲೇ
ಬಾಳಪ್ಪ	ಗದಗ್	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಬಾಸಕೋಡ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಸಮಪರ್ಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಸಂಜೀವ ಕುಮಾರ್	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಕಂದಾಯ	ಜೀವರ್ಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆನಂದ ಎಂಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಪಹಣಿ ನೀಡಲು ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ.	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಆದಿತ್ಯ	ಬೆಂಗಳೂರು	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ	24-4-2012 ರಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇಂದಿಗೂ ಸಹ ಸೇವೆ ಸಿಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯವನ್ನು ಮೀರಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ರಾಕೇಶ್	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ	ಕಳೆದ 2 ತಿಂಗಳಿಂದ ಮಂಜುನಾಥ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 2 ಸಾವಿರ ಲಂಚ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪಹಣಿ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ.	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಮುತ್ತು ಮಾಲಿಂಗ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ	ಮಹಾದೇವಪುರ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ	ವಿಲೇ
ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ತೋಟಗಂಟಿ	ಹಾವೇರಿ	ಒಳಾಡಳಿತ	ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ 1-5-2012 ರಂದು ದೂರು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್. ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ರವಿಕುಮಾರ್	ತುಮಕೂರು	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ವಿಜಯ ಕೆ.ಎಸ್.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸಾರಿಗೆ	ಕಳೆದ 2 ತಿಂಗಳಿಂದ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನ ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
ವಿದ್ಯಾಶಂಕರ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿಬಿಎಂಪಿ	ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ	ವಿಲೇ
ಎಸ್.ಬಿ. ಮಾಯಾಚಾರಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	ಹಾಲಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆ	ಗೈರು ವಿಲೇ
ನಯೀಮ್ ಶೇಖರ್	ಮೈಸೂರು	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಮೈಸೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ 14-4-2012 ರಿಂದ ಖಾತಾ ಚೀಟಿ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ	ವಿಲೇ
ನರಸಿಂಹರಾವ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ರಾಯಚೂರು	ಕಂದಾಯ	ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಮುಟೇಷನ್ ನಕಲು ನೀಡಲು 4 ತಿಂಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬ	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಕೆ.ರಾಘವೇಂದ್ರ	ರಾಯಚೂರು	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ರಾಯಚೂರು ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ



ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ಷರಾ	ವಿಲೇ/ಗೈರು ವಿಲೇ
ವಸಂತ ಕುಮಾರ್	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಕಂದಾಯ	ವಾಸ ಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ 16-5-2012 ರಿಂದ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ನಂಬರ್ ಕೇಳಿದರೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ	ವಿಲೇ
ಜಮದಗ್ನಿ	ಕೊಪ್ಪಳ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಗೈರು ವಿಲೇ
ಬಸಪ್ಪ ಚೌಬರಗಿ	ಬೆಳಗಾಂ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	8 ವರ್ಷದಿಂದ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದು, ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸ್ವಂದಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಗೈರು ವಿಲೇ
ರಘು	ತುಮಕೂರು	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ 1 ತಿಂಗಳಿಂದ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ, ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	ವಿಲೇ
ಎ. ಅಲೆಕ್ಸಾಂಡರ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ	ರಾಮಮೂರ್ತಿ ನಗರದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 19-5-2012 ರಿಂದ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಸಂಖ್ಯೆಯೂ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿಲೇ
ಶಂಭು	ಗಂಗಾವತಿ	ಕಂದಾಯ	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	ವಿಲೇ
ಮೋಹನ್.ಕೆ.ಬಿ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಕಂದಾಯ	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	ವಿಲೇ
ದೀಪಕ್	ಬೆಂಗಳೂರು	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ, ಆದರೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವ ಪುಟಕ್ಕೆ ಹೋದಾಗ ಅಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತದೆ.	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಅಬ್ಬಾಸ್	ಕೊಡಗು	ಕಂದಾಯ	ಪಹಣಿ ನಕಲು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ	ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ

## ಮಂಡಳಿಯ ತಂಡ:

ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.  
ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ದೂ: 080 - 22353985  
ಇ-ಮೇಲ್: shalini\_rajneesh@hotmail.com



ಶ್ರೀ ಮುನೀಷ್ ಮೌದ್ಗಿಲ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ  
ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ದೂ: 080 - 22860120  
ಇ-ಮೇಲ್: m\_moudgil@hotmail.com



ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್. ಎಸ್  
ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು  
ದೂ: 080 - 2203267  
ಇ-ಮೇಲ್:  
[adrefirms@gmail.com](mailto:adrefirms@gmail.com)

ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್  
ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು  
ದೂ: 080 - 22033189  
ಇ-ಮೇಲ್:  
chandrasai88@gmail.com

ಶ್ರೀ ವರಪ್ರಸಾದ ರೆಡ್ಡಿ, ಕ.ಆ.ಸೇ.  
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ  
ದೂರವಾಣಿ: 080 - 22032899  
ಇ-ಮೇಲ್:  
varaprasadreddy.kas@gmail.com

\* \* \* \* \*

